

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 1 Тракторозаводского района
Волгограда»

на 2024-2025 учебный год

Оглавление.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 1.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ И АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОРГАНОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ ОУ.
- 1.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОУ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

- 2.1. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВСЕОБУЧУ.
- 2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕГО ПРОСТРАНСТВА.
- 2.3. РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС НОО В МОУ СШ № 1.
- 2.4. ВНЕДРЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС ООО В МОУ СШ № 1.
- 2.5. ВНЕДРЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС СОО В МОУ СШ № 1

3. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.

- 3.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.
- 3.2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНЫХ МО.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 4.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.
- 4.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ.
- 4.3. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.
- 4.4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 5.1. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.
- 5.2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ОЭР.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОУ.

- 6.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ АКТИВНОЙ ЖИЗНЕННОЙ ПОЗИЦИИ.
- 6.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.
- 6.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ.
- 6.4. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОПАГАНДЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, ПРОФИЛАКТИКЕ ВРЕДНЫХ ПРИВЫЧЕК.

- 6.5. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРОЦЕССА ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ.
- 6.6. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, БЕСПРИЗОРНОСТИ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ.
- 6.7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОПАГАНДЕ КУЛЬТУРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ.
- 6.8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОГО РЕЖИМА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОУ.

- 7.1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО БЕЗОПАСНОСТИ И КОМФОРТНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.
- 7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.
- 7.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО БЕЗОПАСНОЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

8. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ОУ.

РАЗДЕЛ 1
ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ И АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОРГАНОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ ОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение административных совещаний по основным вопросам деятельности ОУ.	2 раза в месяц: 1,3-я неделя месяца	директор
2	Проведение совещаний при директоре по вопросам деятельности ОУ.	2 раза в месяц: 2,4-я неделя месяца	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, специалист по ОТ и ТБ
3	Проведение педагогических советов: - по итогам промежуточной аттестации; - тематический; - по государственной итоговой аттестации выпускников	1 раз в четверть октябрь март май июнь	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, специалист по ОТ и ТБ
4	Проведение заседаний Управляющего совета школы по вопросам функционирования ОУ.	1 раз в четверть	директор, председатель Управляющего совета школы
5	Проведение собраний трудового коллектива	1 раз в квартал	председатель ПК
6	Проведение общешкольных родительских собраний: - 1-4 классов - 5-8 классов - 9-11 классов - будущих первоклассников	сентябрь сентябрь сентябрь, март, октябрь, апрель январь, май	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
7	Проведение совещаний методического совета	1 раз в четверть	директор, зам. директора по УВР
8	Проведение заседаний методических объединений		зам. директора по УВР, руководители МО

1.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Планово-прогностическая деятельность			
1	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации ОУ	август	директор
2	Планирование работы Управляющего совета школы	сентябрь	директор, председатель Управляющего совета школы
3	Планирование работы заместителей директора по УВР, ВР, специалиста по ОТ и ТБ	май	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, специалист по ОТ и ТБ
4	Планирование работы по информатизации ОУ	май	специалист по ОТ и ТБ
5	Планирование мероприятий по проведению промежуточной аттестации обучающихся 2- 4, 5-8 классов	сентябрь декабрь	зам. директора по УВР
6	Планирование мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов		
7	Планирование мероприятий по подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ в текущем 2024-2025 учебном году		

8	Планирование мероприятий по организации предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов	март-август	зам. директора по УВР
9.	Планирование работы медицинского кабинета	сентябрь	медицинский работник
10	Планирование работы методического совета	май	зам. директора по УВР
11	Планирование работы методических объединений	август	руководители МО, зам. директора по УВР
12	Планирование воспитательной работы на текущий год	май - июнь	зам. директора по ВР
13	Планирование работы социально-психологической службы	май	социальный педагог, педагог – психолог
14	Планирование мероприятий по пропаганде ЗОЖ и профилактике вредных привычек	август	зам. директора по ВР, педагог – психолог, социальный педагог
15	Планирование мероприятий по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности, СПИДа		
16	Планирование работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД	май – август	зам. директора по ВР, специалист по ОТ и ТБ, руководитель клуба ЮИД
17	Планирование работы клуба ЮИД, ДЮП	август	специалист по ОТ и ТБ, руководитель клуба ЮИД, руководитель клуба ДЮП зам. директора по ВР, учитель физической культуры
18	Планирование работы по физическому воспитанию обучающихся		
19	Планирование спортивно-массовой работы		
20	Планирование работы по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании на текущий 2024-2025 учебный год	сентябрь	зам. директора по ВР, начальник лагеря
21	Планирование работ по ОТ и ТБ	май	специалист по ОТ и ТБ
22	Планирование деятельности по противопожарной безопасности ОУ	май	специалист по ОТ и ТБ, завхоз
23	Планирование мероприятий по обеспечению электробезопасности и профилактике электротравматизма	август	специалист по ОТ и ТБ, завхоз, инженер - энергетик
24	Планирование работы по антитеррористической защищенности ОУ		
25	Планирование работы по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС	январь	специалист по ОТ и ТБ, преподаватель ОБЖ, нач.штаба ГО и ЧС директор, завхоз педагог-библиотекарь
26	Планирование работы по укреплению материальной технической базы ОУ		
27	Планирование работы библиотеки		
28	Планирование работы по проведению каникул	последняя неделя перед каникулами	зам. директора по ВР, вожатый
29	План курсовой переподготовки педагогических кадров	май	зам. директора по УВР

2. Информационно-аналитическая деятельность

1	Отчет на начало учебного года (ОШ-1)	сентябрь	зам. директора по УВР завхоз директор, зам. директора по УВР
2	Отчет на начало учебного года (РИК-76)		
3	Сведения о материальной базе (Д-4)		
4	Сведения о количестве педработников, классов		
5	Отчет по плановым и занятым штатным единицам	ежеквартально	директор
6	Тарификация и штатное расписание на текущий 2024-2025 учебный год	сентябрь	директор, зам. директора по УВР
7	Подготовка расчетов, смет к ремонту на следующий год	август	директор, завхоз
8	Подготовка заявок на оборудование, инвентарь, мебель, учебники	в течение года	директор, завхоз, библиотекарь

9	Сведения о трудоустройстве выпускников 9,11 класса	сентябрь	кл. руководители 9,11 классов, зам. директора по УВР
10	Сводный отчет об обучающихся, выбывших на начало 2024-2025 учебного года за летний период (Д-12)		зам. директора по УВР, секретарь
11	Отчет о движении обучающихся в течение 2024-2025 учебного года	по окончании четвери май июнь	зам. директора по УВР
12	Отчет по итогам промежуточной аттестации		зам. директора по УВР
13	Отчет по итогам государственной итоговой аттестации		
14	Отчет по итогам проведения ГИА, ЕГЭ		
15	Оформление заявки на бланки строгой отчетности	март	зам. директора по УВР
16	Отчет по бланкам строгой отчетности	август	директор
17	Анализ работы МО за прошедший учебный год	май	руководитель МО
18	Анализ работы социально - психологической службы		социальный педагог, педагог – психолог
19	Анализ работы заместителя директора по курирующему направлению		зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, специалист по ОТ и ТБ
20	Анализ воспитательной работы ОУ		зам. директора по ВР, начальник лагеря, специалист по ОТ и ТБ
21	Анализ проведения летней оздоровительной кампании		
22	Анализ работы профориентации за 2024 -2025 учебный год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников 9,11 классов)	декабрь	зам. директора по ВР
23	Анализ работы по информатизации ОУ	май	зам. директора по УВР
24	Анализ работы по охране труда и технике безопасности в ОУ		зам. директора БЖ
25	Анализ работы по укреплению материально-технической базы ОУ		завхоз
26	Анализ работы библиотеки		педагог-библиотекарь
27	Отчет по охвату обучающихся горячим питанием	декабрь, май	ответственный за питание, социальный педагог
28	Отчет о состоянии физического развития, здоровья школьников	в течение года	медицинский работник
29	Отчет о травматизме за текущий год	май	специалист по ОТ и ТБ
30	Анализ спортивно-массовой работы		учитель физической культуры
31	Анализ работы по программе героико-патриотического воспитания		зам. директора по ВР
32	Отчет о работе по военно-патриотическому воспитанию допризывной молодежи	декабрь, май	специалист по ОТ и ТБ, преподаватель ОБЖ
33	Формирование банка данных о мониторинге состояния физического развития и здоровья обучающихся	в течение года	учитель физической культуры
34	Учет несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН, ВШУ	сентябрь	зам. директора по ВР, социальный педагог
35	Учет несовершеннолетних обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины	ежемесячно	социальный педагог
36	Формирование банка данных о малообеспеченных семьях	сентябрь	социальный педагог
37	Формирование банка данных о семьях, находящихся в социально опасном положении		
38	Анализ работы по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности	май	зам. директора по ВР, социальный педагог
39	Анализ работы по профилактике употребления ПАВ, вредных привычек, пропаганде ЗОЖ		
40	Анализ работы по предупреждению ДДТТ, пропаганде ПДД		

41	Диагностика обучающихся 7 - 8 классов, направленная на выявление склонностей и способностей	март	педагог-психолог
42	Отчет по форме Ф-6 (о численности работающих и забронированных военнообязанных)	декабрь	специалист по ОТ и ТБ, секретарь, преподаватель ОБЖ
43	Информация о прохождении курсовой переподготовки	май	зам. директора по УВР
44	Справки по итогам внутришкольного контроля	в течение года	ответственные
45	Справки по проведению мероприятий		

РАЗДЕЛ 2
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДОСТУПНОСТИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВСЕОБУЧУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Реализация требований к организации образовательного процесса			
1	Разработка и утверждение годового календарного учебного графика школы на текущий 2024-2025 учебный год	август - сентябрь	администрация, Управляющий совет школы
2	Подготовка расписания учебных занятий, факультативов, элективных курсов и спецкурсов в соответствии с требованиями СанПиН	август - сентябрь	зам. директора по УВР
3	Работа по анализу и проверке календарно-тематического планирования учителей-предметников	август - сентябрь	зам. директора по УВР, руководители МО
4	Подготовка расписания работы творческих объединений, кружков, спортивных секции	сентябрь. январь	зам. директора по ВР, руководители кружков, спортивных секций
5	Проведение работы по внедрению информационной системы «Всеобуч», включая: - создание банка данных по выявлению и учету детей из малообеспеченных семей; - создание банка данных по выявлению и учету детей, относящихся к «группе риска»; - создание банка данных по учету детей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	зам директора по УВР, зам директора по ВР, социальный педагог
2. Реализация требований к содержанию образования и реализация образовательных программ начального, основного и среднего общего образования			
1	Разработка и утверждение учебного плана на текущий год с учетом обновления содержания начального, основного, среднего общего образования	август	директор, зам. директора по УВР
2	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта	май - август	
3	Контроль своевременного прохождения программы учебных предметов выпускниками 9, 11 классов	январь, май	зам. директора по УВР
4	Информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости, посещаемости учебных занятий	1 раз в четверть	зам. директора по УВР, классные руководители
5	Отработка механизма организации предпрофильного обучения в 9 классах	в течение года	зам. директора по УВР, классные руководители
6	Обеспечение соответствия учебно-методических и дидактических комплектов, материально-технической базы, профессионального уровня педагогических кадров реализуемым образовательным программам		зам. директора по УВР, руководители МО
7	Отработка модели введения информационных технологий в содержание каждого предмета начальной, основной и средней школы		зам. директора по УВР, учитель информатики
8	Обеспечение изучения программного материала по всем предметам 1, 2 и 3-й ступени в формах проектной и исследовательской деятельности		зам. директора по УВР, руководитель НМР
3. Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием			
1	Организация рейдов всеобуча	сентябрь, март в течение года	зам. директора по УВР, социальный педагог
2	Сдача отчетности: -ОШ; -списки обучающихся на текущий 2024-2025 учебный год; - движение обучающихся	август- сентябрь 1 раз в четверть	зам. директора по УВР, кл. руководители

3	Анализ посещаемости школы обучающимися: - 1 -4 классов, - 5-8 классов; - 9-11 классов	ежемесячно	зам. директора по УВР, социальный педагог, кл. руководители
4	Анализ посещаемости школы обучающимися, состоящими на учете в ПДН и на внутришкольном учете	1 раз в четверть	зам. директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители
5	Промежуточная аттестация обучающихся	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
6	Государственная итоговая аттестация обучающихся 9,11 классов	май – июнь	зам. директора по УВР, кл. руководители
7	Подготовка базы данных по выпускникам 9,11 классов для проведения ГИА, ЕГЭ в текущем 2024-2025 учебном году	в течение года	зам. директора по УВР

4. Реализация требований по вопросам порядка приема и отчисления обучающихся

8	Комплектование 1 классов	апрель - август	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
9	Комплектование групп обучающихся, желающих посещать кружки, секции на базе МОУ СШ № 1	август – сентябрь	
10	Комплектование 10 классов	июнь - август	
11	Организация приема и отчисления обучающихся в текущем 2024-2025 учебном году	в течение года	директор

5. Реализация требований по учету и хранению документов государственного образца

1	Организация учета и хранения документов государственного образца	в течение года	директор
2	Выполнение требований к оформлению документов государственного образца	июнь	зам. директора по УВР, классные руководители
3	Проверка ведения классных журналов	не менее 1 раза в четверть	зам. директора по УВР
4	Проверка ведения журналов факультативов, элективных курсов, индивидуального обучения, работы специальных медицинских групп, кружков, секций	ежемесячно	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР

6. Реализация требований по формам получения образования (гл. 2, ст. 10)

1	Подготовка документов для организации индивидуального обучения на дому	по мере необходимости	зам. директора по УВР
2	Контроль за ведением журнала учета проведения занятий с детьми, находящимися на индивидуальном обучении	в течение года	
3	Организация семейного обучения, самообразования	по мере необходимости	
4	Разработка мероприятий для проведения государственной итоговой аттестации для выпускников 9,11 классов, находящихся на индивидуальном обучении, в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние их здоровья и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию их здоровья	апрель - май	зам. директора по УВР, классные руководители
5	Выполнение требований к оформлению документов государственного образца	июнь	

2.2 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕГО ПРОСТРАНСТВА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Реализация требований к организации образовательного процесса (гл. 5, ст. 51)			
1	Подготовка документов для организации работы специальных медицинских групп	август, в течение года	специалист по ОТ и ТБ, учитель физической культуры
2.	Анализ посещаемости и работы специальных медицинских групп	1 раз в четверть	специалист по ОТ и ТБ
3	Организация кружковой работы	сентябрь,	зам. директора по ВР,

		в течение года	социальный педагог
4	Организация горячего питания: - за родительские средства; - бесплатное питание для детей из малообеспеченных семей	сентябрь	директор, ответственный за питание, социальный педагог
5	Контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в школьной столовой	в течение года	директор, ответственный за питание, медицинский работник
6	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований: - в спортивном комплексе; - в учебных кабинетах; - в дополнительных общественных помещениях	по графику административно-общественного контроля	специалист по ОТ и ТБ, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, медицинский работник
7	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися в учебное время, во время проведения внеклассных, культурно-массовых, спортивных мероприятий	в соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	специалист по ОТ и ТБ, зам. директора по ВР, классные руководители, учителя-предметники
8	Организация медицинских осмотров обучающихся	по графику, в течение года	медицинский работник
9	Организация работы по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности	в течение года по отдельному плану	зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
10	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ		зам. директора по ВР, социальный педагог
11	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД		специалист по ОТ и ТБ, зам. директора по ВР, классные руководители, преподаватель ОБЖ
12	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов		специалист по ОТ и ТБ, классные руководители, преподаватель ОБЖ
13	Организация учебной и внеучебной деятельности по внедрению технологии обучения здоровьесбережению	в течение года	зам. директора по ВР, классные руководители, преподаватель ОБЖ
14	Организация физкультурно-оздоровительной работы	в течение года по отдельному плану	зам. директора по ВР, преподаватель физической культуры
15	Организация физкультурно-спортивной работы		зам. директора по ВР, педагог-психолог
16	Осуществление мероприятий по созданию системы консультативной поддержки родителей, имеющих детей с проблемами в школьной и социальной адаптации		
17	Проведение мониторинга состояния здоровья и физического развития обучающихся	в течение года по графику	медицинский работник
18	Осуществление мер по дальнейшему развитию сети дополнительного физкультурного образования и увеличению контингента обучающихся, задействованных в сфере физкультурного – спортивных услуг	в течение года	зам. директора по ВР, преподаватель физической культуры
19	Обеспечение оптимальной занятости спортивных залов и спортивных площадок в урочное и внеурочное время		
20	Обеспечение выполнения программ производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий		директор, специалист по ОТ и ТБ, комиссия по охране труда
2. Социальные гарантии прав граждан на образование (ст. 50)			
1	Формирование и обновление базы данных на обучающихся из малообеспеченных семей	август, сентябрь	зам. директора по ВР, социальный педагог
2	Обеспечение обучающихся из малообеспеченных семей учебниками и учебными пособиями		педагог-библиотекарь
3	Обеспечение обучающихся из малообеспеченных	в течение года	зам. директора по ВР,

	семей бесплатным горячим питанием		социальный педагог
4	Обеспечение обучающихся из малообеспеченных семей, семей стоящих на различных видах учета бесплатными путевками в летние школьные лагеря с дневным пребыванием	июнь - август	

3. Реализация требований по трудоустройству

1	Подготовка информационных данных по итогам поступления, занятости и трудоустройство выпускников 9,11 классов. Сбор подтверждающих документов	сентябрь	зам. директора по УВР, классные руководители
2	Подготовка информационных данных по итогам зачисления в 10 класс		
3	Подготовка информационных данных по итогам поступления, занятости, трудоустройства выпускников 11 классов		

4. Охрана детства

1	Утверждение общественного инспектора по охране детства	сентябрь	директор, зам. директора по ВР
2	Формирование и обновление базы данных по опекаемым детям, сбор подтверждающих документов	сентябрь, январь	социальный педагог, общественный инспектор по охране детства
3	Планирование мероприятий по соблюдению требований законодательства по вопросам охраны детства		
4	Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися по вопросам охраны детства, правам ребенка	в течение года по графику	социальный педагог, общественный инспектор по охране детства
5	Проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическими работниками по вопросам охраны детства, правам ребенка		
6	Организация совместной деятельности с центром по работе с населением в области охраны прав детства		

2.3. РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС НОО В МОУ СШ № 1.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС НОО			
1.1.	Корректировка нормативно-правовых документов на 2024-2025 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС (режим занятий, расписание, приказы и др.)	август	директор, зам. директора по УВР, руководитель ШМО, классные руководители
1.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1 – ых классов 2024-2025 учебного года	август	директор
1.3.	Изучение нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, информирование коллектива об изменениях в локальных актах.	в течение года	директор, зам. директора по УВР
1.4.	Корректировка нормативно-правовых документов школьного уровня, с учетом внесенных изменений на федеральном и региональном уровне уровнях и ООП в 1-4 классах	август, май	директор, зам. директора по УВР
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС НОО			
2.1.	Организация деятельности рабочей группы МОУ СШ № 1	август	руководитель рабочей группы
2.2.	Мониторинг введения ФГОС НОО: <ul style="list-style-type: none"> • Заполнение анкет • Анализ результатов мониторинга • Семинары, совещания различных уровней по вопросам реализации ФГОС НОО 	август-сентябрь	руководитель рабочей группы, директор, зам. директора по УВР

2.3.	<p>Методические совещания:</p> <ul style="list-style-type: none"> *об итогах реализации ФГОС НОО в 1 - 4 классах * об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1,2,3,4 классах 	в течение года	директор, зам. директора по УВР
2.4.	<p>Проведение мониторинга результатов освоения ООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Входная диагностика обучающихся 1-х классов • Диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-х классах 	сентябрь-май	заместитель директора по УВР
2.5.	Подведение итогов реализации ФГОС НОО в 2024-2025 учебном году и обсуждение задач на 2025-2026 учебный год	апрель-май	руководитель рабочей группы
2.6.	Разработка плана реализации ФГОС НОО,ООО,СОО на 2025-2026 учебный год	май-июнь	руководитель рабочей группы, заместитель директора по УВР
2.7.	Определение УМК, соответствующего ФГОС ,ФОП	август	руководитель рабочей группы, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь

2.4. РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС ООО В МОУ СШ № 1.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Организационное обеспечение			
1.1.	<p>Организация деятельности рабочей группы Координационного совета школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесение изменений в приказ о составе рабочей группы; - составление плана работы на 2024-2025 учебный год 	сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы
1.2.	Освещение на МО вопросов «Итоги введения и реализации ФГОС ООО», «Задачи реализации ФГОС ООО на 2024- 2025 учебный год».	август	Зам. директора по УВР
1.3.	<p>Анализ хода реализации ФГОС ООО на совещаниях при директоре:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о ходе реализации ФГОС ООО по итогам четвертей в 5-9 классах. 	По итогам четверти	Заместитель директора по УВР
1.4.	Анализ организации внеурочной деятельности в 5-9 классах	Ноябрь - Май	Заместитель директора по УВР
1.5.	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС ООО в 2024-2025 учебном году	Май	Зам. директора по УВР, руководитель рабочей группы
2. Нормативно-правовое обеспечение			

2.1.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами разных уровней в рамках реализации ФГОС ООО	Ноябрь	Директор
2.2.	Отслеживание и своевременное информирование педагогов об изменениях нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2.3.	- должностные инструкции учителей, заместителя директора по УВР - ООП ООО		
2.4.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы МОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровней и ООП 5-9 классов.	Май-июнь	Директор, заместитель директора по УВР
2.5.	Разработка рабочих программ для занятий внеурочной деятельностью.	Июнь-август	Учителя

3. Финансово-экономическое обеспечение

3.1.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом поставок 2024-2025 года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ООО: - количество и качество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, библиотекарь
3.2.	Подготовка к 2024-2025 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ФГОС ООО	В течение года	Зам по АХЧ, учителя
3.3.	Проведение тарификации педагогических работников на 2025- 2026 учебный год с учетом участия в процессе реализации ФГОС СОО	Май	Директор

4. Кадровое обеспечение

4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	Август	Директор
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку учителей- предметников	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.3.	Диагностика уровня готовности педагогических работников к реализации ФГОС ООО в 2024-2025 учебном году в 5 - 9 классах	Август	Заместитель директора по УВР
4.4.	Изучение возможностей для организации дистанционного обучения педагогических работников учреждения (вебинары)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
4.5.	Размещение информации о педагогических работниках на сайте школы	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
4.6.	Организация деятельности рабочей группы по оценке качества работы педагогических работников, реализующих ФГОС ООО	По итогам четверти	Председатель комиссии

5. Информационное обеспечение

5.1.	Организация сетевого взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС ООО обмену опытом.	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.2.	Сопровождение раздела ФГОС ООО на сайте учреждения	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
5.3.	Мероприятия по заполнению электронных дневников в системе Сетевой город. Образование.	Ежедневно	Заместитель директора по УВР

5.4.	Проведение родительских собраний для учащихся 5-9 классов по теме: «Организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС», «Особенности обучения по обновленным ФГОС»	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 5-9 классов МОУ СШ № 1.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя, психолог, социальный педагог
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам, сайту школы.	В течение года	Зам. директора по УВР
5.7.	Размещение на сайте публичного отчета МОУ СШ №1.	Август	Директор школы

2.5. ВНЕДРЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС СОО В МОУ СШ № 1.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
6. Организационное обеспечение			
1.1.	Организация деятельности рабочей группы Координационного совета школы: - внесение изменений в приказ о составе рабочей группы; - составление плана работы на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы
1.2.	Освещение на МО вопросов «Итоги введения и реализации ФГОС СОО», «Задачи введения и реализации ФГОС СОО в 2024- 2025 учебном году».	август	Зам. директора по УВР
1.3.	Анализ хода реализации ФГОС СОО на совещаниях при директоре: - о ходе реализации ФГОС СОО по итогам семестров в 10,11 классе.	По итогам семестров	Заместитель директора по УВР
1.4.	Анализ организации внеурочной деятельности в 10,11 классе	Ноябрь - Май	Заместитель директора по ВР
1.5.	Подведение предварительных итогов введения и реализации ФГОС СОО в 2024-2025 учебном году	Май	Зам. директора по УВР, руководитель рабочей группы
7. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами разных уровней в рамках введения и реализации ФГОС СОО	Ноябрь	Директор
2.2.	Отслеживание и своевременное информирование педагогов об изменениях нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2.3.	- должностные инструкции учителей, заместителя директора по УВР - ООП СОО.		
2.4.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы МОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровней и ООП 10,11 классов.	Май-июнь	Директор, заместитель директора по УВР
2.5.	Разработка рабочих программ для занятий внеурочной деятельностью.	Июнь-август	Учителя

8. Финансово-экономическое обеспечение

3.1.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом поставок 2024-2025 года и необходимости обеспечения условий введения и реализации ФГОС СОО: - количество и качество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, библиотекарь
3.2.	Подготовка к 2024-2025 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ФГОС СОО	В течение года	Зам по АХЧ, учителя
3.3.	Проведение тарификации педагогических работников на 2025- 2026 учебный год с учетом участия в процессе введения и реализации ФГОС СОО	Май	Директор

9. Кадровое обеспечение

4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	Август	Директор
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку учителей- предметников	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.3.	Диагностика уровня готовности педагогических работников к введению и реализации ФГОС СОО в 2024-2025 учебном году в 10,11 классах	Август	Заместитель директора по УВР
4.4.	Изучение возможностей для организации дистанционного обучения педагогических работников учреждения (вебинары)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
4.5.	Размещение информации о педагогических работниках на сайте школы	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
4.6.	Организация деятельности рабочей группы по оценке качества работы педагогических работников, реализующих ФГОС СОО.	По итогам четверти	Председатель комиссии

10. Информационное обеспечение

5.1.	Организация сетевого взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС СОО, обмену опытом.	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.2.	Сопровождение раздела ФГОС СОО на сайте учреждения	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
5.3.	Мероприятия по заполнению электронных дневников в системе Сетевой город. Образование.	Ежедневно	Заместитель директора по УВР
5.4.	Проведение родительских собраний для учащихся 10,11 классов по теме: «Организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС СОО», «Особенности обучения по ФГОС СОО»	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 10,11 классов МОУ СШ № 1.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя , психолог, социальный педагог
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам, сайту школы.	В течение года	Зам. директора по УВР
5.7.	Размещение на сайте публичного отчета МОУ СШ №1.	Август	Директор школы

**РАЗДЕЛ 3
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

3.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
1	2	3	4	
1. Организационно-методическая работа				
1	Укомплектование ОУ педагогическими кадрами, проведение тарификации на текущий 2024-2025 учебный год	август	директор	
2	Разработка и утверждение календарно-тематического планирования по учебным предметам, факультативам, индивидуально-групповым занятиям, элективным курсам		зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	
3	Разработка и утверждение календарно-тематического планирования работы творческих объединений, спортивных секций в системе дополнительного образования	сентябрь		
4	Организация работы научно-методического семинара по основным вопросам повышения качества образования	1 раз в четверть		
5	Организация работы с молодыми специалистами	в течение года		
6	Организация и составление графика взаимопосещения уроков, контроль за выполнением графика	сентябрь, январь		
7	Организация работы по выполнению единых требований к проведению контрольно-оценочной деятельности педагогическими работниками	1 раз в четверть		
8	Организация работы по выполнению единых требований к ведению документации			
9	Организация научно-исследовательской деятельности педагогических работников.	в течение года		
10	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах районного, городского, областного уровней			
11	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся			
12	Участие педагогических работников в проведении педагогических советов ОУ			
13	Организация, проведение на базе ОУ научно-практических семинаров районного уровня			
14	Подготовка отчетности по основным направлениям деятельности в соответствии с функциональными обязанностями	сентябрь, май		директор, зам. директора по УВР, по ВР, специалист по ОТ и ТБ
15	Систематическое ознакомление с изменениями, дополнениями в нормативно-правовой базе, регламентирующей функционирование общеобразовательного учреждения по основным вопросам его деятельности	в течение года		
2. Повышение квалификации, курсовая переподготовка				
1	Подведение итогов аттестации педагогических работников в прошедшем году и ознакомление с графиком аттестации на текущий 2024-2025 учебный год	сентябрь	зам. директора по УВР	
2	Составление графика открытых уроков по темам самообразования, планирование и организация проведения открытых уроков, мероприятий аттестуемыми учителями			
3	Посещение конференций, методических семинаров,	в течение года		

	тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей района, города		
4	Итоги курсовой переподготовки за прошедший год и организация курсовой переподготовки на 2025-2026 учебный год	май, июнь	
5	Организация обучения педагогических работников работе с компьютерной техникой, использованию информационных технологий в образовательном процессе	в течение года	
6	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в практике работы ОУ		
7	Работа по организации издательско-печатной деятельности педагогических работников по обобщению опыта работы		
8	Организация деятельности по аттестации педагогических и руководящих работников МОУ СШ № 1 в соответствии с административным регламентом	в течение года	зам. директора по УВР
9	Подготовка документации к прохождению аттестации педагогическими и руководящими работниками	в течение года	зам. директора по УВР
10	Проведение индивидуальных консультаций с педагогическими работниками по вопросам аттестации	в течение года	зам. директора по УВР
11	Контроль за графиком аттестации, курсовой подготовкой педагогическими работниками в 2024-2025 учебном году	в течение года	зам. директора по УВР
12	Изучение уровня профессиональной компетенции аттестуемых учителей, их практическую деятельность, ее результативность	в течение года	зам. директора по УВР

3. Организация обучения, проведения инструктажей по вопросам безопасности

1	Организация и проведение обучения педагогических работников по вопросам ГО и ЧС	в течение года по графику	специалист по ОТ и ТБ завхоз, инженер-энергетик специалист по ОТ и ТБ
2	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам пожарной и электробезопасности		
3	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам предупреждения террористических актов, организации работ по безопасности ОУ		
4	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам ОТ и ТБ		
5	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам ПДД и профилактики ДДТТ		
6	Проведение инструктажей по контролю за выполнением правил безопасного поведения обучающимися во время учебно-воспитательного процесса, расследованию несчастных случаев		
7	Проведение инструктажей по контролю за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил при организации учебно-воспитательного процесса		
8	Организация обучения по проведению инструктажей по ОТ и ТБ с детьми во внеурочное время		
9	Организация обучения по проведению инструктажей по ОТ и ТБ с детьми во время учебного процесса		

3.2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНЫХ МО

№ п/п	Мероприятия	Используемые формы и методы	Сроки	Ответственный
1	2	3	4	5
1. Организационно-методическая работа				
1	Разработка, согласование и утверждение аспектно - тематического плана работы МО на новый 2024-2025 учебный год	заседание МО	август	руководитель МО

2	Программно-методическое обеспечение учебного процесса по предметам МО	заседание МО	июнь, август	
3	Утверждение календарно-тематического планирования, программ факультативных, элективных курсов	заседание МО	сентябрь	зам. директора по УВР, руководитель МО
4	Составление графика открытых уроков по темам самообразования учителей, организация и планирование открытых мероприятий по предмету	сбор и обобщение материалов	август, сентябрь	руководители по НМР и МО
5	Проведение заседаний МО соответствии с запланированной тематикой	заседание МО	1 раз в четверть	
6	Организация работы по итоговой государственной аттестации обучающихся 9, 11 классов по предметам	заседание МО,	февраль, март	учителя-предметники
7	Анализ работы за прошедший 2024 – 2025 учебный год	анализ	май	зам. директора по УВР, руководители по НМР и МО

2. Работа с педагогическими кадрами

1	Организация работы по аттестации и повышению квалификации учителей МО	аттестация	в течение года по графику	зам. директора по УВР, руководители по НМР и МО
2	Планирование курсовой переподготовки учителей	курсовая переподготовка	май, август	зам. директора по УВР
3	Проведение индивидуальных консультаций с учителями МО по вопросам тематического планирования, форм диагностирования и методики построения современного урока	консультации	в течение года по плану	зам. директора по УВР, руководители по НМР и МО
4	Участие учителей МО в заседаниях районных методических объединений по вопросам обмена опытом	заседания РМО		руководитель МО

3. Научно-методическая работа

1	Организация и проведение научно-методических семинаров по новым технологиям преподавания предмета	семинар «Круглый стол»	в течение года по плану	зам. директора по УВР
2	Участие учителей МО в городских семинарах повышения квалификации и научно-практических конференциях	семинар, конференция		Руководители по НМР и МО, учителя-предметники
3	Обучение учителей МО работе с компьютерной техникой, использованию информационных технологий в организации учебного процесса по предмету	обучающие школьные курсы	январь, март	зам. директора по ВР, руководители по НМР и МО
4	Организация научно-исследовательской деятельности по предметам		в течение года	зам. директора по УВР, руководитель по НМР

4. Учебная и внеклассная работа с обучающимися

1	Организация участия школьников в школьных, районных, зональных (городских), областных олимпиадах по предметам	олимпиады	по графику в течение года	зам. директора по УВР, руководители по НМР и МО, учителя-предметники
2	Организация участия школьников в открытых городских олимпиадах	открытые олимпиады		
3	Организация предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов основной школы	курс по выбору		
4	Оценка знаний, умений и навыков, обучающихся по предметам: - анализ контрольных срезов по определению стартовых позиций;	внутришкольный контроль		

	- анализ фронтального контроля знаний, умений и навыков обучающихся; - анализ тематического контроля; - анализ результатов экзаменов по итоговой аттестации обучающихся			
5	Оперативный контроль: - выполнения учебных программ, теоретической и практической части; - соблюдение единых требований к ведению тетрадей, к выполнению домашних заданий.	внутришкольный контроль	по графику	зам. директора по УВР, руководители по НМР и МО
6	Организация работы предметных МО	МО	в течение года	руководители по НМР и МО, учителя-предметники
7	Организация научно - исследовательской деятельности с обучающимися по предметам	работа НОУ		зам. директора по УВР, руководители по НМР и МО
8	Организация творческих внеклассных мероприятий, интеллектуальных конкурсов, викторин по предметам МО	заседание МО		руководители по НМР и МО, учителя-предметники

5. Укрепление материально-технической базы

1	Работа по укреплению материально-технической базы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта общего образования по предмету: - обеспечение печатными пособиями; -обеспечение информационно-коммуникативными средствами; - обеспечение экранно-звуковыми пособиями; -обеспечение техническими средствами обучения; -обеспечение учебно-практическим оборудованием	использование субвенций, бюджетных средств, пожертвований	в течение года	директор, завхоз
2	Работа по обеспеченности учебных кабинетов книгопечатной продукцией, обновление библиотечного фонда			педагог-библиотекарь
3	Содержание учебных кабинетов в соответствии с санитарными нормами, требованиями пожарной и электробезопасности	административно-общественный контроль		администрация
4	Участие заведующих учебными кабинетами в смотре-конкурсе учебных кабинетов	смотр-конкурс		администрация
5	Проведение текущего ремонта учебных кабинетов			зав. кабинетами
6	Проведение анализа материально-технической базы учебного кабинета с целью определения направления развития кабинета. Корректировка паспорта учебного кабинета кабинетов	заседание МО	май	зав. Кабинетами

РАЗДЕЛ 4
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА,
НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ ПО ПОВЫШЕНИЮ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
	Обеспечение преемственности образования, адаптация обучающихся 5 класса	1 четверть	зам. директора по УВР, руководители МО
	Обеспечение преемственности образования, адаптация обучающихся 10 класса		
	Анализ адаптации обучающихся 1 классов	декабрь	
	Организация посещений уроков в 4 классах учителями-предметниками основной школы	апрель-май	
	Класно - обобщающий контроль в 9 классе	декабрь	
	Мониторинг учебной деятельности обучающихся 4 классов	апрель	
	Организация взаимодействия с ДООУ по преемственности детский сад-школа	февраль - май	
	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	в течение года	
	Проведение совместных заседаний методических объединений учителей начальной школы, русского языка и литературы, математики по итогам входного контроля	сентябрь	зам. директора по УВР, учителя-предметники
. Работа с дарёнными етьми			
	Создание информационного банка данных по одаренным детям ОУ	сентябрь - октябрь	зам. директора по УВР, ВР, руководители МО
	Организация работы творческих предметных объединений	сентябрь	зам. директора по УВР, руководители МО
	Организация работы НОУ	октябрь	
	Подготовка и участие в школьных районных, зональных и региональных олимпиадах естественно-математического и гуманитарного цикла. Участие в открытых олимпиадах	в течение учебного года	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
	Привлечение учителей, специалистов вузов, института повышения квалификации учителей к организации научной деятельности обучающихся	в течение учебного года	зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Участие во Всероссийских конкурсах - играх по учебным предметам	в течение учебного года	
	Участие в районных, городских, областных конкурсах по использованию компьютерных технологий в образовательном процессе	в течение года	
3. Работа со лабоуспева ющими			

детьми, детьми со слабым здоровьем			зам. директора по УВР, классные руководители, педагог- психолог, социальный педагог
	Организация и систематическое проведение индивидуально-групповых занятий с обучающимися, испытывающими затруднения в учёбе	сентябрь, в течение года	
	Организация педагогической поддержки слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов в период подготовки к государственной итоговой аттестации	апрель - май	
	Организация индивидуального обучения на дому с обучающимися, имеющими показания по состоянию здоровья	сентябрь, в течение года	
	Организация работы специальных медицинских групп по физической культуре	сентябрь, в течение года	
	Организация контроля за ведением документации СМГ, оформлением журналов для индивидуального обучения на дому	1 раз в четверть	

4. Профильное обучение и профориентационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4

1. Организация взаимодействия социальных партнёров по вопросам профессиональной ориентации обучающихся ОУ

1.	Участие в круглом столе с привлечением представителей администрации муниципальных образований, участвующих в работе по профессиональному самоопределению молодежи общеобразовательных учреждений	в ходе проекта ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее» в течение учебного года	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
2	Участие в работе семинаров с привлечением представителей администрации муниципальных образований, участвующих в работе по профессиональному самоопределению молодежи общеобразовательных учреждений		
3.	Встречи обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ со специалистами службы занятости населения, специалистами и представителями профессионального обучения		
4.	Участие в областном месячнике «День открытых дверей» в учреждениях начального, среднего, высшего профессионального образования на территории Волгоградской области	в ходе проекта ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее»	зам. директора по ВР
5.	Организация и проведение экскурсий на производства, в средние специальные и высшие учебные заведения	в течение учебного года	зам. директора по ВР, социальный педагог
6.	Взаимодействие с ресурсным центром на базе МОУ СШ № 86.	в течение учебного года	зам. директора по УВР
7.	Взаимодействие с библиотеками № 1, № 12 по вопросам профориентационного выбора	в течение учебного года	зам. директора по ВР, классные руководители

	молодёжи		
2. Проведение социологических обследований, пилотных проектов по обработке новых технологий профориентации молодёжи, подготовка методических рекомендаций			
1.	Мониторинг на тему «Профессии, необходимые нашему городу» и озвучить результаты в 8-11 классах и на родительских собраниях.	сентябрь-октябрь	зам. директора по ВР, социальный педагог
2.	Профориентированное тестирование обучающихся 9,11 классов	ноябрь, апрель	социальный педагог, психолог
3.	Мониторинг индивидуальных предпочтений в профессиональной среде	сентябрь	педагог-психолог
4.	Анкетирование «Особенности профильной и первичной профессиональной ориентации будущих выпускников основной школы» в 8, 9, 11 классах.	октябрь	специалисты социально-психологической службы ОУ
5.	Компьютерное тестирование на профессиональное самоопределение в 9, 11 классах	ноябрь	учитель информатики и ИКТ
6.	Диагностические исследования по изучению профессиональной направленности обучающихся	в течение учебного года	педагог-психолог
7.	Психологическая диагностика «Определение профессиональной готовности» обучающихся 9-х классов	в течение учебного года	педагог-психолог
	Проведение анкетирования обучающихся 8 классов по определению образовательных запросов и предпрофильной подготовке	декабрь, апрель	социальный педагог, психолог
3. Кадровое обеспечение проведения профориентационной акции			
1.	Педагог-психолог	в течение учебного года	директор ОУ
2.	Социальный педагог		
3.	Зам. директора по УВР		
4.	Зам. директора по ВР		
5.	Педагоги ОУ		
6.	Педагог-библиотекарь ОУ		
7.	Педагоги ресурсного центра МОУ СШ № 86.		зам. директора по УВР
8.	Представители ВУЗов и ССУЗов	февраль-май	зам. директора по ВР
9.	Представители разных специальностей		
10.	Специалисты библиотеки № 1, 12		
4. Информационно-методическое обеспечение проведения акции			
1.	Оформление школьной фотогазеты «Профессии наших выпускников»	ноябрь	старший вожатый, социальный педагог
2.	Оформление сменного стенда	в течение учебного года	старший вожатый, социальный педагог
3.	Обновление образовательной карты Волгограда	сентябрь	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
4.	Изучение читательских интересов школьников, обсуждение книг и статей в изданиях, имеющих профориентационное значение.	в течение учебного года	педагог-библиотекарь
5.	Распространение рекламных проспектов средних и высших учебных заведений	в течение учебного года	зам. директора по ВР, классные руководители
5. Профориентационная работа с молодёжью.			
1.	Профориентационные тренинги и игры	по графику, в течение учебного года	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, педагог-психолог
2.	Диспуты и круглые столы по профориентационной тематике	по графику, в течение года	классные руководители, социальный педагог

3.	Тематические классные часы и внеклассные мероприятия по профориентационной тематике	по графику в течение учебного года	классные руководители, учителя-предметники
4.	Родительские лектории по вопросам профориентации в рамках родительских собраний в 8-11 классах	по плану родительских собраний	зам. директора по ВР, руководитель МО классных руководителей, классные руководители
5.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессии обучающихся	в течение учебного года	зам. директора по ВР, классные руководители
6.	Проведение «Дня профессий» на базе летнего профильного лагеря «Русичи»	июнь	зам. директора по ВР, воспитатели, начальник пришкольного лагеря
7.	Проведение в летнем профильном лагере «Русичи» при школе тематического мероприятия «Калейдоскоп интересных профессий»	июнь-август	зам. директора по ВР, воспитатели, начальник пришкольного лагеря
8.	Введение предпрофильной подготовки для обучающихся 9 классов	август	директор, зам. директора по УВР
.	Введение индивидуального учебного плана для обучающихся 10,11 классов с учетом преподавания элективных курсов, курсов по выбору	август	директор, зам. директора по УВР
0.	Организация работы по профориентации с обучающимися 9,11 классов	в течение года	социальный педагог, психолог
1.	Организация встреч обучающихся 9,11 классов с представителями высших учебных заведений	март-май	зам. директора по ВР, социальный педагог
2.	Организация посещений дней открытых дверей ВУЗов, ССУЗов	в течение учебного года	социальный педагог, классные руководители
3.	Организация конкурсов, мероприятий профессиональной направленности	в течение года	социальный педагог
4.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью о профессиональных интересах и склонностях обучающихся	в течение учебного года	зам. директора по УВР, социальный педагог
5.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) и обучающихся об особенностях выбора профессии и профессионального самоопределения обучающихся	по требованию	специалисты социально-психологической службы ОУ
16.	Экскурсии на предприятия и организации	в течение учебного года	классные руководители
17.	Экскурсии в музеи предприятий и организаций	в течение учебного года	классные руководители

. Профориентационная работа с несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации

1.	Индивидуальные консультации с обучающимися, состоящими на всех видах учёта, с обучающимися, находящимися в трудной и (или) опасной жизненной ситуации	в течение года	зам. директора по ВР, специалисты социально-психологической службы ОУ
2.	Индивидуальные консультации с обучающимися, находящимися в трудной и (или) опасной жизненной ситуации	в течение года	зам. директора по ВР, специалисты социально-психологической службы

7. Адаптация на рынке труда, временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте 14-18 лет

1.	Сотрудничество со службой занятости Тракторозаводского района, комитетом по делам молодёжи и другими муниципальными субъектами	апрель-август	зам. директора по ВР, социальный педагог
----	--	---------------	--

8. «Родную землю – в руки профессионалов»

(пропаганда и информирование о профессиях сельскохозяйственного профиля)

1.	Конкурс сочинений по профориентационной тематике «Почему важны сельскохозяйственные профессии».	март	зам. директора по ВР, руководитель МО учителей русского языка
----	---	------	---

4.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся и проведение ГИА.			
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации, сдачи ГИА выпускниками 9 класса за прошедший 2023-2024 учебный год	сентябрь	зам. директора по УВР
2	Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в текущем 2024-2025 учебном году		
3	Ознакомление родительской общественности с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	октябрь, март	директор
4	Ознакомление выпускников 9,11 классов с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР
5	Проведение информационно-разъяснительной работы с классными руководителями выпускных классов, учителями - предметникам и работающими в 9,11 классах по организации и проведению итоговой аттестации, ведению документации	сентябрь	
6	Разработка рекомендаций для родителей и выпускников по психологической подготовке к итоговой аттестации	октябрь	зам. директора по УВР, психолог
7	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями выпускников, находящихся на индивидуальном обучении	ноябрь, апрель	директор, зам. директора по УВР
8	Проведение информационно-разъяснительной работы среди выпускников 9,11 классов по вопросам формы сдачи обязательных письменных экзаменов и экзаменов по выбору	январь, апрель	директор, зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
9	Ознакомление педагогического коллектива, выпускников с изменениями, дополнениями в нормативно-правовой базе, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в текущем 2024-2025 учебном году.	апрель – май	директор, зам. директора по УВР, классные руководители
10	Организация работы по порядку подготовки, экспертизы и хранению экзаменационного материала для проведения экзаменов по выбору	апрель – май	директор, зам. директора по УВР
11	Утверждение состава, предметных	май	

	экзаменационных комиссий, апелляционной (конфликтной) комиссии		
12	Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников 9,11 классов, находящихся на индивидуальном обучении, в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию их здоровья	апрель – май	зам. директора по УВР, классные руководители
13	Проведение педагогических советов по результатам внутришкольного контроля за освоением программ основного, среднего общего образования выпускниками 9,11 классов и о допуске их к итоговой аттестации	май	директор, зам. директора по УВР
14	Проведение педагогических советов об окончании и результативности освоения программ основного, среднего общего образования выпускниками 9,11 классов	июнь	

2. Организация мероприятий по проведению промежуточной аттестации обучающихся

1	Подведение результатов успеваемости обучающихся 2-9 классов по итогам четверти	по окончании четверти	зам. директора по УВР, классные руководители
2	Подведение результатов успеваемости обучающихся 10,11 класса по итогам полугодия	по окончании полугодия	зам. директора по УВР, классные руководители
3	Принятие решения о формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10 классов	апрель	директор, зам. директора по УВР
4	Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью об успеваемости обучающихся	в течение года	классные руководители
5	Анализ результативности обучения по итогам 2024 - 2025 учебного года	май	зам. директора по УВР
6	Награждение обучающихся по итогам учебного года похвальным листом «За отличные успехи в обучении»		зам. директора по УВР, классные руководители
7	Проведение мероприятий по переводу обучающихся в следующий класс: - оформление классных журналов; - оформление личных дел обучающихся. - информированность родителей (законных представителей)		

4.3. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Организационное направление			
1	Разработка и реализация плана мероприятий по обеспечению максимального внедрения ИКТ и медиасредств в учебно-воспитательный процесс ОУ в рамках проекта «Цифровая образовательная среда»	сентябрь	директор, учитель информатики
2	Разработка приказов и инструкций, регламентирующих проведение в ОУ мероприятий по информационной безопасности с сотрудниками и обучающимися		
3	Проведение контроля за выполнением мероприятий, связанных с защитой информации	в течение года	директор

	и недопущения несанкционированного доступа в информационную сеть		
4	Разработка рекомендаций к тематическому планированию уроков по всем дисциплинам с учетом необходимости формирования элементов информационной культуры	сентябрь	зам. директора по УВР
5	Анализ текущей ситуации процесса информатизации ОУ, коррекция и мониторинг деятельности по этой проблеме	1 раз в квартал	директор, учитель информатики
6	Организация и планирование работы кабинетов ИВТ с учетом использования информационных технологий в преподавании предметов всех возрастных категорий обучающихся ОУ	сентябрь, январь	
7	Работа с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими материалами по информатизации ОУ	в течение года	
8	Организация работы объединений обучающихся, использующих в своем творчестве элементы медиаобразования, компьютерные технологии		заместители директора, классные руководители
9	Анализ работы по информатизации ОУ за прошедший 2024- 2025 учебный год	май	директор, учитель информатики

2. Методическая работа

1	Создание и поддержка в ОУ банка педагогической информации, обеспечение санкционированного доступа к нему	в течение года	директор, учитель информатики
2	Приобретение, создание и сопровождение учебно-методических и программных комплексов, включая учебные пособия для обучающихся и учителей		
3	Участие в разработке методических материалов по медиаобразованию, автоматизации делопроизводства; учета библиотечного фонда		
4	Постоянное отслеживание и экспертиза научно-методических, программных и технических разработок, ведущихся в районе, городе, регионе, России и за рубежом, по вопросам информатизации образования		
5	Разработка и апробация новых учебных модулей для обучающихся, ориентированных на профессиональное обучение в работе с современными информационными средствами		
6	Участие в работе секций информатизации городских и областных педагогических конференций, семинаров		
7	Участие в работе методического объединения учителей информатики и других объединений на уровне района, города		
8	Освещение опыта работы ОУ по реализации программ информатизации учебно-воспитательного процесса на различных семинарах, конференциях		
9	Публикации опыта работы и разработок учителей и сотрудников по проблемам информатизации		
10	Расширение возможностей использования ИКТ для освещения деятельности ОУ, его достижений		

3. Работа с кадрами

1	Организация и поддержка деятельности учителей, интересующихся проблемами информатизации образования	в течение года	директор
---	---	----------------	----------

2	Организация и содействие в подготовке и переподготовке учителей-предметников различных дисциплин по вопросам внедрения ИКТ средств медиаобразования. приемов работы в глобальных информационных сетях		
3	Повышение квалификации в области использования ИКТ учителей-предметников, администрации, педагога-библиотекаря, других сотрудников ОУ	по графику	
4	Организация углубленной подготовки учителей информатики для администрирования локальной сети ОУ		

4. Учебная и внеурочная работа с обучающимися

1	Совершенствование процесса обучения информатике и ИКТ	в течение года	зам. директора по УВР
2	Разработка и апробация обучающимися новых учебных информационных модулей для поддержки образовательного процесса по предметам		
3	Организация выпусков школьной газеты, электронной газеты, информационных листков	в течение года	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
4	Активизация деятельности обучающихся по использованию ИКТ для проведения школьных культурно-массовых мероприятий	в течение года	зам. директора по УВР
5	Разработка обучающимися презентационных информационных материалов по итогам деятельности ОУ		

5. Работа с родителями (законными представителями)

1	Информирование родительской общественности об итогах деятельности ОУ по информатизации учебно-воспитательного процесса	в течение года	директор
---	--	----------------	----------

6. Материально-техническое обеспечение

1	Информирование родительской общественности об итогах деятельности ОУ по информатизации учебно-воспитательного процесса	в течение года	зам. директора по УВР
2	Решение проблем ремонта, сервисного обслуживания оборудования		
3	Поиск ресурсов для оснащения ОУ аудио- и видеотехникой, оргтехникой, компьютерами		директор, завхоз

7. Безопасность режима обучения и соблюдения ОТ

1	Проведение вводного инструктажа и инструктажей на рабочем месте по ОТ с обучающимися в соответствии с требованиями под роспись	сентябрь, январь	учителя
2	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в кабинетах ИВТ: рабочее место обучающегося; освещенность; микроклимат; качество санитарной уборки (ежедневная влажная уборка, генеральная уборка)	в течение года по графику	директор, специалист по ОТ и ТБ, комиссия ОТ
3	Контроль за соблюдением правил пожарной и электробезопасности в кабинетах ИВТ		
4	Контроль за безопасной работой компьютерной техники и оргтехники	в течение года	специалист по ОТ и ТБ, инженер-энергетик

4.4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
-------	-------------	-------	---------------

1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1	Проведение педагогического совета по вопросам организации по ПОУ	август	зам. директора по УВР
2	Изучение запросов родителей (законных представителей) обучающихся в ПОУ	сентябрь	зам. директора по УВР, классные руководители
3	Выступление на классных родительских собраниях по вопросу организации ПОУ	сентябрь	классные руководители
4	Заключение договоров с заказчиком на оказание ПОУ	в течение года	директор, зам. директора по УВР
5	Назначение ответственного за организацию ПОУ	октябрь	зам. директора по УВР
6	Издание приказа об организации ПОУ в МОУ СШ № 1	октябрь	зам. директора по УВР
7	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с педагогами дополнительного образования на оказание ПОУ	октябрь	директор, зам. директора по УВР
8	Составление и утверждение штатного расписания по ПОУ	сентябрь	зам. директора по УВР
9	Составление и утверждение расписания проведения занятий ПОУ	сентябрь	зам. директора по УВР
2. Информационное обеспечение			
1	Разработка и утверждение программ по ПОУ	август-сентябрь	зам. директора по УВР, руководители по НМР и МО
2	Совещание с педагогами дополнительного образования по вопросу методического обеспечения занятий ПОУ	в течение года	зам. директора по УВР, руководители по НМР и МО, педагоги дополнительного образования
3	Размещение информации о работе ПОУ на сайте МОУ СШ № 1	в течение года	зам. директора по УВР, учитель информатики и ИКТ
4	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о работе ПОУ	1 раз в четверть	классные руководители
3. Внутришкольный контроль			
1	Посещение занятий по ПОУ	в течение года	зам. директора по УВР
2	Проверка журналов по ПОУ	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
3	Рассмотрение вопроса организации ПОУ в школе на методических объединениях, педагогическом совете	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
4	Отчет ответственного лица за организацию ПОУ в школе на совещании при директоре	1 раз в неделю	зам. директора по УВР
5	Отчет ответственного лица за организацию ПОУ в школе о расходовании средств на Управляющем совете школы	в течение года	зам. директора по УВР
6	Контроль за соблюдением требований по ОТ и ТБ здоровья учащихся при проведении занятий по ПОУ	в течение года	зам. директора по УВР

РАЗДЕЛ 5
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Организационно-методическая работа			
1	Планирование работы методической службы на текущий 2024-2025 учебный год	август	зам. директора по УВР
2	Планирование работы методических объединений на текущий 2024 – 2025 учебный год		
3	Проведение заседаний методического совета	1 раз в четверть	
4	Проведение заседаний МО		
5	Организация работы методического семинара по основным вопросам повышения качества образования		
6	Организация работы по утверждению программно-методического обеспечения образовательного процесса	сентябрь	
7	Организация работы по утверждению программно-методического обеспечения системы дополнительного образования		
8	Планирование работы научного общества обучающихся на текущий 2024 – 2025 учебный год		
9	Анализ и обобщение результатов методической работы за прошедший 2024 – 2025 учебный год	май	
10	Анализ и обобщение результатов работы МО за прошедший 2024 – 2025 учебный год		
11	Организация работы с молодыми специалистами	в течение года	
12	Организация и проведение на базе ОУ научно-практического семинара, конференции, районного уровня		
13	Составление графика открытых уроков по темам самообразования, планирование и проведение педагогическими работниками открытых уроков с последующим анализом		
2. Методическая помощь и консультации			
1	Организация методической помощи педагогическим работникам, принимающим участие в профессиональных конкурсах районного, городского уровня	по мере необходимости	зам. директора по УВР
2	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта	сентябрь	
3	Оказание методической помощи при разработке аспектно-тематического плана работы МО	в течение года	
4	Оказание методической помощи, организация и контроль за работой МО		
5	Оказание методической помощи в подготовке выступлений учителей-предметников на заседаниях районных методических объединений		
6	Оказание методической помощи при организации и проведении уроков с мультимедийной поддержкой		

7	Оказание помощи при разработке мультимедийных презентаций по учебным предметам		
3. Организация научно-исследовательской деятельности			
1	Организация научно-исследовательской деятельности педагогических работников по направлениям: - информационно - технологическое; - физкультурно-оздоровительное; - культурологическое; - историко-краеведческое	в течение года	зам. директора по УВР
2	Организация деятельности педагогических работников по выпуску издательско-печатной продукции по итогам научно-исследовательской деятельности		
3	Организация научно-исследовательской деятельности учащихся по направлениям: информационно-технологическое; физкультурно-оздоровительное; культурологическое; историко-краеведческое		
4	Проведение научно-исследовательской работы по итогам мониторинга физического развития и состояния здоровья обучающихся		
5	Организация и проведение на базе ОУ исследований по мотивации ЗОЖ		
6	Организация участия членов НОУ в конкурсах научно-исследовательских работ районного, городского, областного, всероссийского уровней		

10.2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ОЭР

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1.1. Работа по введению учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»			
1	Проведение мониторинга ресурсного обеспечения введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	июнь 2024 г.	Администрация школы
2	Внесение изменений в основные образовательные программы в части учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	до 19.08. 2024 г.	Администрация школы
1.2. Обеспечение кадровых вопросов			
1	Разработка должностных инструкций для педагогического работника, преподающих учебный предмет «Основы безопасности и защиты Родины»	до 19.08. 2024г.	Администрация школы
2	Внести изменения в штатное расписание	до 19.08. 2024г.	Администрация школы
3	Внести изменения в кадровые документы работника в части наименования должности педагогического работника, преподающего учебный предмет «Основы безопасности и защиты Родины»	до 19.08. 2024г.	Администрация школы
4	Направить педагогического работника на курсы повышения квалификации по программе «Преподаватель ОБЗР»	до 31.08.2024г.	Администрация школы

2. Работа по интеграции учебных предметов образовательных областей с ОБЗР

1	Осуществление контроля за преподаванием интегрированных с ОБЗР учебных курсов: физике; истории, обществознанию; русскому языку; английскому языку; изобразительному искусству; учебных предметов в начальных классах; математике и информатике и ИКТ	в течение года	зам. директора по УВР
2	Работа по расширению, углублению и дополнению курсов, интегрированных с ОБЗР, информацией, ценной с точки зрения безопасности жизнедеятельности		
3	Организация деятельности по выпуску педагогическими работниками издательско-печатной продукции по интеграции учебных предметов с ОБЗР		
4	Проведение диагностики знаний, умений и навыков обучающихся по отдельным темам учебных курсов, интегрированных с ОБЗР		
5	Проведение практической проверки навыков и умений по отдельным темам учебных курсов, интегрированных с ОБЗР	май	учителя-предметники

3. Работа по внедрению технологии обучения, укрепления и сохранения духовного и физического здоровья обучающихся.

1	Освещение вопросов укрепления и сохранения здоровья в рамках преподавания курса «Физическая культура» с 1-го по 11-й класс	в течение года	зам. директора по УВР, учитель-предметник
2	Освещение вопросов укрепления и сохранения психологического и духовного здоровья в рамках преподавания курса «Обществознание» с 5-го по 8-й класс		
3	Освещение вопросов, укрепления и сохранения здоровья в рамках преподавания курса «ОБЖ»		
4	Проведение практической проверки знаний в рамках школьного оборонно-спортивного праздника «День защиты детей»		
5	Реализация основных положений программы по профилактике зависимости от ПАВ, наркомании и алкоголизма	в течение года	зам. директора по ВР
6	Расширение и активизация работы спортивных секций, творческих объединений оборонно-спортивной направленности		
7	Организация спортивных соревнований и культурно-массовых мероприятий		
8	Организация внеклассной деятельности по пропаганде ЗОЖ		
9	Организация деятельности по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ		
10	Организация научно-исследовательской деятельности по вопросам ЗОЖ		
11	Организация работы социально-психологической службы по вопросам ЗОЖ		
12	Организация участия педагогических работников в семинарах, научных конференциях по вопросам укрепления и сохранения здоровья обучающихся		

3. Работа по формированию волевой готовности к гражданскому и патриотическому поведению в

социуме			
1	Проведение работы по использованию возможностей курса «ОБЖ». «Обществознание», «История России» для формирования гражданской позиции обучающегося	в течение года	преподаватель ОБЖ,
2	Проведение работы по использованию возможностей курса «Физическая культура» для формирования волевых качеств обучающихся		учителя-предметники
3	Организация участия обучающихся в оборонно-спортивных соревнованиях, конкурсах районного, городского и областного уровней		учитель физической культуры, преподаватель ОБЖ
4	Организация научно исследовательской деятельности обучающихся культурологической и историко-краеведческой направленности		зам. директора по УВР
5	Организация работы по программе патриотического воспитания	по плану	зам. директора по ВР, классные руководители
6	Организация деятельности по выпуску педагогическими работниками издательско-печатной продукции по вопросам формирования гражданской личности	в течение года	зам. директора по УВР, учителя-предметники
7	Расширение и активация работы творческих объединений краеведческой, социально-педагогической и оборонной направленности	сентябрь	зам. директора по ВР, руководители творческих объединений
4. Работа по формированию коллективного педагогического субъекта как фактора воспитания компетентности личности, способной к патриотическому и безопасному поведению в условиях информационной системы			
1	Разработка плана мероприятий по привлечению родительской общественности к проведению воспитательной работы по гражданскому воспитанию	в течение года	зам. директора по ВР
2	Разработка и апробация системы работы с обучающимися и семьями «группы риска»		зам. директора по ВР, социальный педагог
3	Разработка и апробация системы работы с обучающимися, состоящими на учете в ВШУ, ПДН		зам. директора по ВР, социальный педагог
4	Организация межведомственного взаимодействия с общественными и государственными организациями, в которых работают родители обучающихся		
5	Проведение профориентационной работы среди обучающихся с привлечением родительской общественности	март	
6	Проведение мониторинга участия родительской общественности во внеклассной деятельности ОУ	апрель	
7	Проведение анкетирования родительской общественности по вопросам гражданского воспитания обучающихся	апрель	
8	Проведение анкетирования родительской общественности по вопросам компетентности в области безопасной жизнедеятельности	апрель	

РАЗДЕЛ 6
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СОВЕРШЕНИСТВОВАНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОУ

6.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО
ФОРМИРОВАНИЮ АКТИВНОЙ ЖИЗНЕННОЙ ПОЗИЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Участники	Ответственный
1	Планирование работы детского объединения «Исток»	май - сентябрь	обучающиеся ОУ	зам. директора по ВР, старший вожатый
2	Проведение заседаний Совета детского объединения «Исток» по организации и проведению общешкольных мероприятий для 1-11 классов	1 раз в неделю	совет д/о «Исток»	старший вожатый
3	Организация работы вожатых 5-8 классов: - планирование и проведение культурно - и спортивно-массовых мероприятий в начальной школе; - организация работы вожатых в летнем лагере	по плану работы	вожатые 5-8 классов	старший вожатый
4	Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей	в течение года	обучающиеся ОУ	старший вожатый
5	Анализ работы детского объединения	декабрь, май		зам. директора по ВР, старший вожатый

6.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Организационная работа			
1	Планирование деятельности системы дополнительного образования на текущий 2024-2025 учебный год	сентябрь	зам. директора по ВР, руководители творческих объединений, спортивных секций
2	Обновление нормативно-правовой базы системы дополнительного образования		
3	Разработка и утверждение учебного плана системы дополнительного образования		администрация, зам. директора по ВР
4	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий 2024-2025 учебный год		
5	Осуществление мер по дальнейшему развитию и расширению сети дополнительного образования детей	в течение года	администрация, зам. директора по ВР
6	Организация деятельности по вовлечению обучающихся в работу творческих объединений, спортивных секций	сентябрь, январь	зам. директора по ВР, руководители творческих объединений, спортивных секций
7	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей		
8	Составление графика работы и расписания творческих объединений, спортивных секций с учетом занятости спортивного комплекса и помещений школы		
2. Информационно-аналитическая работа.			

1	Анализ работы системы дополнительного образования детей за прошедший 2024 – 2025 учебный год	май	зам. директора по ВР, руководители творческих объединений, спортивных секций
2	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся, занятых в работе творческих объединений, спортивных секций системы дополнительного образования	сентябрь, январь, май	
3	Организация набора детей в творческие объединения, спортивные секции	сентябрь	руководители творческих объединений, спортивных секций
4	Контроль за работой и качеством предоставляемых услуг в системе школьного дополнительного образования	в течение года	администрация
5	Подготовка и сдача отчета о работе творческого объединения, спортивной секции за прошедший 2024 - 2025 учебный год.	май	руководители творческих объединений, спортивных секций

3. Методическая работа.

1	Организация работы по подготовке учебных программ творческих объединений и спортивных секций системы школьного дополнительного образования	август-сентябрь	руководители творческих объединений, спортивных секций
2	Организация работы по разработке календарно-тематического планирования творческих объединений, спортивных секций		
3	Организация деятельности по обеспечению системы дополнительного образования программно-методическими учебными пособиями	в течение учебного года	администрация, руководители творческих объединений, спортивных секций
4	Участие педагогов дополнительного образования в работе семинаров, конференций по вопросам развития системы школьного дополнительного образования детей	в течение года	

4. Организация практической деятельности.

1	Участие творческих объединений в конкурсах, смотрах районного, городского, областного и других уровней	в течение года	руководители творческих объединений
2	Участие творческих объединений художественно-эстетической направленности в организации и проведении школьных культурно-массовых мероприятий		
3	Участие творческих объединений историко-краеведческой направленности в организации и проведении мероприятий по гражданскому и патриотическому воспитанию		
4	Подготовка, проведение соревнований в школе по следующим видам спорта: -волейбол; -баскетбол; -футбол; - лапта; -легкая атлетика; -ОФП и др.	в течение года по отдельному плану	руководители спортивных секций
5	Подготовка и проведение мероприятий физкультурно-спортивной направленности, спортивно массовых мероприятий	по плану района	зам. директора по ВР, руководители спортивных секций
6	Участие школьных команд в районных, городских спортивных соревнованиях, мероприятиях различного уровня		
7	Подготовка и проведение творческого отчета объединения: - концерт; - выставка творческих работ;	в течение года	зам. директора по ВР, руководители объединений, спортивных секций

	- проведение открытого мероприятия по профилю объединения		
8	Организация и проведение инструктажей по ОТ в системе дополнительного образования		зам. директора по ВР, специалист по ОТ и ТБ
9	Организация деятельности по вовлечению несовершеннолетних, состоящих на различного рода профилактическом учете и имеющих отклонения от норм поведения, в работу творческих объединений, спортивных секций	сентябрь, в течение года	зам. директора по ВР, классные руководители
5. Работа по ОТ и профилактике травматизма.			
1	Организация и проведение инструктажей по ОТ в системе дополнительного образования	в течение года	руководители творческих объединений, спортивных секций
2	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования		администрация ОУ, комиссия по ОТ
3	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ в системе дополнительного образования	1 раз в четверть	зам. директора по ВР
6. Работа с родителями (законными представителями).			
1	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений, спортивных секций в системе дополнительного образования детей	сентябрь	зам. директора по ВР
2	Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений	в течение учебного года	зам. директора по ВР, руководители творческих объединений
3	Привлечение родительской общественности к участию и проведению мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности		
4	Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых уроков для родительской общественности с целью демонстрации достижений обучающихся		

6.3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Участники	Ответственный
1. Организация учебной деятельности и работы системы дополнительного образования.				
1	Использование потенциала образовательной области для гражданско-патриотического воспитания:	по учебному плану	1-11 классы	педагоги ОУ
2	Планирование и организация работы актива комнаты Боевой Славы 81-й гвардейской дивизии	в течение года	актив музея	руководитель кружка «Истоки»
3	Проведение научно-исследовательской деятельности по героической истории родного края		7-11 классы	педагоги ОУ
4	Планирование и организация проектной деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию		1-11 классы	руководители творческих объединений, педагоги ОУ
2. Организация внеурочной деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию.				
1	Реализация программ по гражданско-патриотическому воспитанию	в течение года	1-11 классы	классные руководители
2	Участие в мероприятиях, посвященных Дню	сентябрь	1-11 классы	зам. директора по ВР,

	города			руководитель МО
3	Проведение тематических классных часов, посвящённых памятным датам	в течение года	1-11 классы, родители, приглашенные гости	классных руководителей, классные руководители, социальный педагог, старший вожатый, руководители творческих объединений
4	Проведение уроков мужества, посвящённых героическим событиям, датам, праздникам			
6	Проведение экскурсионной работы Комнаты Боевой Славы 81-й гвардейской дивизии	в течение года	актив музея	руководитель кружка «Истоки»
7	Работа по краеведению		1-11 классы	классные руководители
8	Посещение музеев, памятных мест города		1-11 классы	
9	Подготовка фестиваля солдатской песни, литературно-музыкальных композиций посвященных Великой Победе	февраль, май	5-11 классы	учителя музыки и литературы
10	Взаимодействие с Постом № 1	в течение года	8-11 классы	руководитель школьного музея
11	Встреча с ветеранами и участниками боевых действий, тружениками тыла, детьми Сталинграда, участниками ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС, участниками вооруженных конфликтов и др.		1-11 классы	зам. директора по ВР, учителя истории, классные руководители, руководитель МО классных руководителей, старший вожатый
12	Проведение мероприятий по поддержанию порядка на месте размещения исторических памятников		9-11 классы	зам. директора по ВР, классные руководители
13	Участие в ежегодных краеведческих чтениях		обучающиеся и педагоги ОУ	педагоги ОУ
14	Участие в акции милосердия «Ветеран живет рядом», «Забота», «Весенняя неделя добра», «Поздравительная открытка» и др.		1-11 классы	старший вожатый, классные руководители
15	Выставки рисунков, плакатов, боевых листовок к «Дням воинской славы» и памятным датам	май	5-8 классы	учитель ИЗО, классные руководители
16	Проведение конкурсов чтецов «Тебе, Сталинград!», «Мы внуки твои, Победа!» и др.	февраль, май	1-11 классы	педагог-библиотекарь, учителя русского языка и литературы, учителя начальных классов
17	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований, посвященных праздничным датам	в течение года	2-11 классы	учитель физической культуры
3. Организация внеурочной деятельности по военно-патриотическому воспитанию.				
1	Проведение школьной спортивно-патриотической игры «Боевые рубежи»	февраль	8-11 классы	преподаватель ОБЖ, учитель физической культуры
2	Участие в районной спортивно-патриотической игре «Орленок»	май	7-11 классы	
3	Проведение школьного Конкурса строя и песни	май	1-11 классы	
4	Участие в районном смотре Строя и песни	май	9-11 классы	
5	Участие в районных соревнованиях по физической подготовке допризывной молодежи	октябрь	10-11 классы	
6	Организация и проведение учебных сборов по основам военной службы	май	10-11 класс	преподаватель ОБЖ
7	Участие в Дне призывника	октябрь, май	10-11 классы	

8	Организация и проведение оборонно-спортивных этапов соревнований на День защиты Детей	май	1-11 классы	зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ
9	Организация и проведение видеолектория: - «Оборонная мощь России»; - «История Вооруженных сил России» - «Росвооружение»	в течение года	8-11 классы	зам. директора по ВР
10	Привлечение выпускников - курсантов военных училищ к проведению агитационно-пропагандистской деятельности по вопросам служения в вооруженных силах РФ		7-11 классы	зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ
11	Участие в районной акции «Знамя Победы»	по графику	7-11 классы	зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ

6.4 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОПАГАНДЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, ПРОФИЛАКТИКЕ ВРЕДНЫХ ПРИВЫЧЕК.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
9. Организационно-распорядительная деятельность.			
1	Планирование мероприятий по пропаганде здорового образа жизни на текущий 2024-2025 учебный год	август	зам. директора по ВР
2	Организация мероприятий по выполнению требований санитарно-гигиенических норм к организации учебно-воспитательного процесса: - утверждение календарного учебного плана-графика на текущий 2024-2025 учебный год; - составление школьного расписания с учетом предотвращения перегрузки учебными занятиями; - утверждение расписания звонков с учетом достаточной для отдыха продолжительности перемен; - обеспечение светового, теплового, воздушного режима в учебных кабинетах, спортивном комплексе, дополнительных помещениях; - обеспечение санитарно-гигиенического состояния школьных помещений, пищеблока, спортивного комплекса	август - сентябрь	директор, зам. директора по УВР, завхоз
3	Планирование работы по организации летней оздоровительной работы на летний период	апрель - май	зам. директора по ВР
4	Организация горячего питания, обеспечение горячим питанием обучающихся из малообеспеченных семей		зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, ответственный за горячее питание
5	Проведение мероприятий по контролю за соблюдением санитарно - гигиенических норм и требований к условиям работы с компьютерной техникой	в течение года	зам. директора по УВР
6	Обеспечение информированности родительской общественности по вопросам защиты от информации, наносящей вред здоровью детей, их нравственному, духовному и физическому развитию	сентябрь, март	директор, социальный педагог

2. Организация урочной деятельности по формированию здорового образа жизни.			
1.	Планирование и проведение уроков физической культуры с 1-го по 11-й класс	в течение года	учитель физической культуры
2	Планирование и проведение уроков ОБЖ		учитель ОБЖ
3	Планирование и проведение физкультурно - оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня (физкультминутки, подвижные перемены, час здоровья и т.д.)		учителя-предметники, классные руководители, старший вожатый
4	Планирование и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятия в режиме учебного дня (физкультминутки, подвижные перемены, час здоровья и т. п.)		учителя-предметники
5	Организация уроков здоровья		зам. директора по ВР, учителя-предметники, классные руководители
6	Реализация программы «Здоровое питание»		Преподаватели спецкурса
3. Организация внеурочной деятельности по формированию здорового образа жизни.			
1	Организация работы спортивных секций, творческих объединений социально-педагогической, здоровьесберегающей направленности	сентябрь	зам. директора по ВР, руководители спортивных секций, руководители творческих объединений
2	Проведение работы по привлечению обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом	сентябрь, в течение года	классные руководители, руководители спортивных секций, руководители творческих объединений
3	Организация взаимодействия с ДЮСШ и ДЮОЦ, спортивными клубами и секциями по привлечению обучающихся к занятиям физической культурой и спортом	сентябрь, в течение года	зам. директора по ВР
4	Организация взаимодействия с ДЮСШ и ДЮОЦ, спортивными клубами и секциями по привлечению обучающихся группы риска, состоящих на всех видах учёта, находящихся в трудной и опасной жизненной ситуации к занятиям физической культурой и спортом	сентябрь, в течение года	зам. директора по ВР, руководители спортивных секций, социальный педагог, классные руководители
5	Планирование и проведение спортивных соревнований школьного первенства	в течение года по графику	учитель физической культуры
6	Участие в районных, городских спортивных соревнованиях, оборонно-спортивных играх, конкурсах		
7	Планирование и проведение оборонно-спортивных и физкультурно-массовых мероприятий: - День здоровья -День защиты детей	сентябрь, апрель	зам. директора по ВР, учителя физической культуры
8	Планирование и проведение оборонно-спортивных и физкультурно-массовых мероприятий в рамках летней оздоровительной работы	июнь, июль, август	зам. директора по ВР, начальник лагеря
9	Организация и проведение единых классных часов по пропаганде ЗОЖ	по плану работы школы	зам. директора по ВР, социальный педагог, руководитель МО классных руководителей, классные руководители
10	Организация и проведение единых классных часов по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма, использования ПАВ		
11	Организации и проведение интеллектуальных игр, викторин по тематике ЗОЖ		
12	Организация и проведение единых классных часов по профилактике СПИДа	в течение года по плану работы	зам. директора по ВР, социальный педагог,

			классные руководители
13	Организация и проведение выставок рисунков, плакатов, газет по тематике профилактики СПИДа		зам. директора по ВР, старший вожатый, классные руководители
14	Организация родительского всеобуча по вопросам профилактики профилактики заболевания СПИДом		директор, зам. директора по ВР, социальный педагог
15	Организация и проведение конкурсов, выставок рисунков, плакатов по тематике ЗОЖ		зам. директора по ВР, учитель ИЗО,
16	Использование видео - и мультимедийных средств в проведении агитационно-пропагандистской работы по формированию ЗОЖ и профилактике вредных привычек		классные руководители, учитель информатики, учителя-предметники, социальный педагог
17	Проведение информационно-разъяснительной работы среди родительской общественности по вопросам профилактики вредных привычек	сентябрь, март	зам. директора по ВР, социальный педагог
18	Проведение общественно-массовых акций по профилактике вредных привычек и пропаганде ЗОЖ	октябрь, апрель	зам. директора по ВР, социально-психологическая служба ОУ

4. Мероприятия общей специализированной направленности по профилактике вредных привычек.

1	Проведение месячника по профилактике правонарушений	октябрь, апрель	зам. директора по ВР, социальный педагог,
2	Проведение дней профилактики	по плану	педагог-психолог, руководитель МО классных руководителей
3	Организация взаимодействия с КДН, ПДН и другими субъектами профилактики по вопросам профилактики вредных привычек	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог
4	Организация индивидуальной работы нарколога с обучающимися, состоящими на всех видах учёта по причине употребления ПАВ	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог
5	Организация индивидуальной работы с обучающимися, замеченными в употреблении ПАВ		
6	Организация встреч со специалистами по вопросам профилактики употребления ПАВ		
7	Конкурс рисунков «Я выбираю жизнь»	апрель	
8	Привлечение актива д/о «Исток» к пропаганде ЗОЖ и профилактике употребления ПАВ	в течение учебного года	старший вожатый, социальный педагог
9	Участие в мероприятиях по профилактике употребления ПАВ и пропаганде ЗОЖ на разных уровнях	в течение учебного года	старший вожатый, педагоги ОУ
10	Привлечение родительской общественности к участию в мероприятиях по профилактике употребления ПАВ и пропаганде ЗОЖ на разных уровнях	в течение учебного года	зам. директора по ВР, руководитель МО классных руководителей, классные руководители
11	Использование всех средств наглядной агитации для профилактики употребления ПАВ и пропаганде ЗОЖ	в течение учебного года	старший вожатый, социальный педагог

5. Медицинская и гигиеническая профилактика.

1	Проведение мониторинга состояния физического развития, здоровья обучающихся	январь-февраль	учитель физической культуры, классные руководители, медицинский работник
---	---	----------------	--

2	Проведение углубленных медицинских осмотров, лечебно-профилактических мероприятий	по графику	медицинские работники
3	Оформление листка здоровья на обучающихся	сентябрь	классные руководители, медицинский работник
4	Проведение бесед, просмотров видеофильмов по профилактике табакокурения, употребления спиртных напитков, использования ПАВ	в течение года	зам. директора по ВР, медицинский работник, социальный педагог, классные руководители
5	Проведение бесед по гигиене тела, закаливанию, возрастным особенностям организма обучающихся		учитель физической культуры, медицинский работник, учитель ОБЖ, учитель биологии
6	Контроль за обеспечением выполнения программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий		медицинский работник
7	Привлечение специалистов для проведения внеклассных мероприятий по медицинской и гигиенической профилактике		зам. директора по ВР, социальный педагог

6. Организация работы социально-психологической службы.

1	Проведение мероприятий по выявлению подростков, склонных к табакокурению и употреблению спиртных напитков, ПАВ	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
2	Проведение индивидуальных бесед, консультаций с обучающимися, склонными к табакокурению, употреблению спиртных напитков, ПАВ		
3	Посещение на дому, обследование жилищных условий обучающихся, вызывающих беспокойство по вопросам использования наркотиков, замеченных в употреблении спиртных напитков, ПАВ		
4	Проведение тренинговых занятий по психологии общения		педагог-психолог
5	Осуществление мероприятий по созданию системы консультативной поддержки родителей (законных представителей), имеющих детей, склонных к вредным привычкам		педагог-психолог, социальный педагог

7. Научно-исследовательская деятельность

1	Проведение анкетирования обучающихся 5-9 классов по вопросам профилактики табакокурения, употребления спиртных напитков, использования ПАВ. Обработка полученных результатов для использования в научно-исследовательской деятельности	по плану в течение учебного года	зам. директора по ВР, специалисты социально-психологической службы ОУ
2	Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся по физкультурно-оздоровительному направлению: - профилактика нарушения осанки. - профилактика плоскостопия. - профилактика вредных привычек	в течение года	
3	Анализ и обобщение результатов исследований, участие в научно-практических конференциях районного, городского, областного, всероссийского уровня		
4	Проведение научно-исследовательской работы по итогам мониторинга физического развития и состояния здоровья обучающихся	апрель	

5	"Организация взаимодействия с вузами и медицинскими, психолого-педагогическими и другими заинтересованными организациями от министерства образования и министерства здравоохранения организациями по вопросам проведения исследований по мотивации здорового образа жизни средствами физической культуры и спорта	в течение года	
---	---	----------------	--

6.5 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРОЦЕССА ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Организационно-распорядительная деятельность.			
1	Планирование мероприятий по физическому воспитанию обучающихся на текущий 2024 – 2025 учебный год	май, август	зам. директора по ВР, учитель физической культуры
2	Организация мероприятий по выполнению требований санитарно- гигиенических норм к организации учебно-воспитательного процесса в спортивном зале: - проведение проверки готовности спортивного зала к началу учебного года с обязательным проведением испытаний оборудования инвентаря, составлением актов испытаний; - утверждение календарного плана- графика прохождения программы по физической культуре с учетом занятости спортивных залов; - составление расписания уроков физической культуры с учетом санитарных норм; - обеспечение светового, теплового, воздушного режима в спортивном зале; - обеспечение санитарно-гигиенического состояния спортивного комплекса; - обеспечение требований пожарной и электробезопасности	август-сентябрь	директор, зам. директора по УВР, завхоз
3	Распределение учебной и внеклассной нагрузки, функциональных обязанностей сотрудников по физическому воспитанию	август	директор, зам. директора по УВР
4	Утверждение календарно-тематического планирования программного материала по физической культуре	сентябрь	учитель физической культуры
5	Подготовка программно-методического обеспечения процесса физического воспитания обучающихся	май	зам. директора по УВР,
6	Организация работы специальных медицинских групп	сентябрь	медицинский работник
7	Распределение прохождения программного материала по физической культуре в течение года с учетом занятости спортивных залов		учитель физической культуры
8	Планирование физкультурно-массовых мероприятий на текущий 2024-2025 учебный год		
9	Организация работы по набору обучающихся в спортивные секции		
10	Составление расписания работы спортивных		зам. директора по ВР

	секций с учетом занятости спортивных залов		
2. Информационно-аналитическая деятельность.			
1	Проведение мониторинга состояния здоровья и физического развития обучающихся	в течение года	медицинский работник, учитель физической культуры
2	Сбор информации по президентским состязаниям	апрель	
3	Анализ работы по физическому воспитанию обучающихся	май	зам. директора по УВР, учитель физической культуры
4	Рассмотрение вопросов об итогах физического воспитания обучающихся на педагогических советах, совещаниях при директоре	в течение года	зам. директора по УВР
5	Организация физкультурно-спортивной деятельности в режиме продленного дня	сентябрь	зам. директора по УВР, воспитатель ГПД
6	Отчет о проведении спортивно-массовых мероприятий	в течение года	учитель физической культуры
7	Отчеты о проведении школьных соревнований по различным видам спорта		
8	Информация о занятости обучающихся в спортивных секциях		
9	Проведение информированности родительской общественности по вопросам укрепления здоровья и физического развития обучающихся	сентябрь, март	директор, социальный педагог
3. Организация урочной деятельности по физическому воспитанию.			
1	Планирование и проведение уроков физической культуры с 1-го по 11-й класс	в течение года	учителя физической культуры
2	Планирование и проведение уроков ОБЖ		преподаватели ОБЖ
3	Планирование и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня: - физкультурные минутки, паузы на уроках; - подвижные перемены; - спортивный час в группах продленного дня		учителя-предметники, классные руководители, вожатые
4	Организация физкультурно-спортивной деятельности в режиме продленного дня	сентябрь	зам. директора по УВР, воспитатель ГПД
5	Планирование и организация работы специальных медицинских групп		учителя физической культуры, медицинский работник
6	Организация уроков здоровья	в течение года	зам. директора по ВР, классные руководители
7	Реализация программы «Здоровое питание»		преподаватели спецкурса
4. Организация внеурочной деятельности.			
1	Организация работы спортивных секций	сентябрь	зам. директора по ВР, руководители спортивных секций, руководители творческих объединений классные руководители,
2	Проведение работы по привлечению контингента обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом	сентябрь, в течение года	
3	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования к занятиям физической культурой и спортом	сентябрь	зам. директора по ВР
4	Планирование и проведение спортивных соревнований школьного первенства по видам спорта - волейбол, баскетбол, футбол. «Перестрелка», легкая атлетика, плавание, «Веселые старты»	в течение года по графику	учитель физической культуры
5	Участие в районных, городских спортивных соревнованиях, оборонно-спортивных играх, конкурсах		
6	Планирование и проведение оборонно-спортивных и физкультурно-массовых	сентябрь, апрель,	зам. директора по ВР,

	мероприятий	май	учитель физической культуры
7	Планирование и проведение оборонно-спортивных и физкультурно-массовых мероприятий в рамках летней оздоровительной работы	июнь, июль, август	зам. директора по ВР, начальник лагеря
5. Медицинская профилактика и гигиенические требования к условиям обучения физической культуре.			
1	Проведение мониторинга состояния физического развития, здоровья обучающихся	январь - февраль	учитель физической культуры, классные руководители, медицинский работник
2	Проведение углубленных медицинских осмотров, лечебно-профилактических мероприятий	по графику	медицинский работник
3	Информация о состоянии здоровья обучающихся, распределение по группам здоровья, оформление листка здоровья в классных журналах	сентябрь	медицинский работник, классные руководители
4	Проведение бесед по гигиене тела, закаливанию, возрастным особенностям организма обучающихся	в течение года	учитель физической культуры, медицинский работник
5	Контроль за обеспечением выполнения программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий		
6. Работа с родителями (законными представителями).			
1	Беседы на родительских собраниях о двигательном режиме и спортивной форме обучающихся	в течение года	зам. директора по ВР, учитель физической культуры
2	Проведение информированности родительской общественности по вопросам укрепления здоровья и физического развития обучающихся		
3	Привлечение родительской общественности к участию в школьных соревнованиях, спортивно-массовых праздниках «Мама, папа, я - дружная семья»		
7. Мероприятия по укреплению материально-технической базы спортивного комплекса и соблюдению ОТ.			
1	Поддержание материально-технической базы спортивного комплекса в соответствии с санитарными нормами, требованиями пожарной и электробезопасности	в течение года	директор, завхоз
2	Проведение текущего ремонта спортивных сооружений, спортивных форм в физкультурно-спортивной зоне на земельном участке школы		
3	Проведение текущего ремонта спортивных сооружений, спортивного оборудования, инвентаря в школьном спортивном комплексе		
4	Обеспечение учебно-воспитательного процесса по физическому воспитанию спортивным инвентарем, оборудованием		
5	Обеспечение спортивного комплекса документацией и инструкциями по ОТ и ТБ, обновление информационно-агитационных стендов по ОТ по физкультурно-оздоровительной работе	сентябрь	зам. директора по ВР
6	Проведение инструктажей с обучающимися по ОТ и ТБ во время проведения учебно-	в течение года	учитель физической культуры

	воспитательного процесса по физическому воспитанию		
7	Проведение мероприятий по подготовке спортивных сооружений к началу учебного года: - проведение испытаний спортивного оборудования, оформление актами; - оформление актов-разрешений на работу спортивных сооружений в текущем 2024-2025 учебном году	август	директор, комиссия по приемке школы

6.6 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, БЕСПРИЗОРНОСТИ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Организационно-распорядительная деятельность.			
1	Планирование работы по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности на текущий 2024-2025 учебный год	май	директор зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
2	Посещение по месту жительства обучающихся, состоящих на учете в ПДН и ВШУ, имеющих отклонения от норм поведения	по плану месячников профилактики правонарушений в октябре, апреле, по плану индивидуальной работы социального педагога, классного руководителя, педагога- психолога	
3	Организация эффективного взаимодействия со всеми субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	в течение года	
4	Разработка и реализация комплекса мер по обеспечению общественно полезной занятости несовершеннолетних в течение учебного года и в летний период	в течение года	
5	Планирование рассмотрения вопросов профилактики правонарушений и безнадзорности на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре школы	сентябрь	
6	Организация рейдов всеобуча по микроучастку с целью получения информации об обучающихся ОУ, не посещающих школу, и об обучающихся, находящихся в ТЖС	1 раз в четверть	
7	Организация летнего отдыха и занятости несовершеннолетних, состоящих на всех видах учёта, об обучающихся в ТЖС	май - август	
8	Мониторинг занятости в летний период обучающихся, находящихся на всех видах учёта и об обучающихся в ТЖС	июнь - август	
2. Информационно-аналитическая деятельность.			

1	Выявление и учет несовершеннолетних, находящихся в ГЖС, корректировка банка данных о несовершеннолетних указанной категории	сентябрь, в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог
2	Выявление и учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине учебные занятия, коррекция информации банка данных о несовершеннолетних указанной категории	постоянно, по мере поступления информации	
3	Организация информационной деятельности классных руководителей по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности: - наличие информации о занятости обучающихся класса в свободное от школьных занятий время; - наличие социального паспорта класса; - наличие списка обучающихся, состоящих на учете в ПДН, ВШУ, с полной информацией о них; - наличие журнала учета индивидуальной работы с обучающимися девиантного поведения	сентябрь, в течение года	зам. директора по ВР, классные руководители
4	Подготовка информации о положении по правонарушениям за летний период	август, по мере поступления информации от субъектов профилактики	социальный педагог
5	Подача оперативной информации о постановке несовершеннолетних на учет и сдача ежеквартальной информации о несовершеннолетних, совершивших правонарушения и преступления	ежеквартально	инспектор ОДН РОВД
6	Информированность родительской общественности по вопросам обеспечения защиты от информации, наносящей вред здоровью детей, их нравственному, духовному и физическому развитию	октябрь, апрель	социальный педагог, зам. директора по ВР, субъекты профилактики
7	Организация родительского всеобуча по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности, безнадзорности, профилактики заболевания СПИДом и др. вопросы по профилактике правонарушений		
8	Анализ работы по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности за прошедший учебный год	май	зам. директора по ВР
3. Мероприятия воспитательной направленности.			
1	Привлечение обучающихся, родительской общественности, специалистов, педагогов ОУ к проведению культурно-массовых общественных мероприятий	в течение года по плану работы ОУ	зам. директора по ВР, руководитель МО классных руководителей, классные руководители
2	Вовлечение несовершеннолетних, состоящих на различного рода профилактическом учете и имеющих отклонения от норм поведения, в работу творческих объединений, спортивные секции, клубы по интересам		
3	Осуществление мер по дальнейшему развитию сети дополнительного физкультурного		

	образования		учитель физической культуры, классные руководители
4	Осуществление мер по привлечению обучающихся, находящихся в социально опасном положении, к занятиям физической культурой и спортом		
5	Организация и проведение единых классных часов по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности		руководитель МО классных руководителей, социальный педагог, классные руководители
6	Использование видео - и мультимедийных средств в проведении мероприятий по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности.		
7	Участие в работе районных, городских семинаров по вопросам профилактики негативных проявлений среди обучающихся, по разработке и реализации программ индивидуального сопровождения обучающихся, находящихся в социально опасном положении	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог
8	Организация и проведение методических семинаров для классных руководителей по вопросам изучения нормативно-правовой базы по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности	по плану	зам. директора по ВР, руководитель МО классных руководителей, социальный педагог
4. Мероприятия общей специализированной направленности по профилактике правонарушений.			
1	Организация и проведение месячника по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности	октябрь, апрель	зам. директора по ВР, социальный педагог, инспектор ОДН
2	Организация и проведение дней профилактики правонарушений с участием родителей (законных представителей), работников правоохранительных органов		
3	Подача оперативной информации о постановке несовершеннолетних на учет и сдача информации о несовершеннолетних, совершивших правонарушения и преступления	по мере необходимости	зам. директора по ВР, социальный педагог, инспектор ОДН, классные руководители инспектор по охране детства
4	Обследование семей детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав		
5	Организация взаимодействия с комиссией по делам несовершеннолетних, с инспекцией ОДН ОП № 1 ТЗР и другими субъектами профилактики в ТЗР	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог
6	Оформление документов на комиссию по делам несовершеннолетних	по мере необходимости	зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
5. Организация работы социально-психологической службы.			
1	Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально опасном положении, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
2	Совершенствование профилактической работы с семьями и детьми, нуждающимися в оказании помощи на ранней стадии их социального неблагополучия, в целях своевременного оказания комплексного социально-психологического сопровождения семьи и ребенка		
3	Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью по вопросам профилактики правонарушений,		социальный педагог

	беспризорности и безнадзорности		
--	---------------------------------	--	--

6.7 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОПАГАНДЕ КУЛЬТУРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ.

п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Организационно-методическая работа по обучению и пропаганде ПДД.			
1	Планирование работы по обучению и пропаганде ПДД на текущий 2024-2025 учебный год	май-сентябрь	зам. директора по ВР, специалист по ОТ и ТБ, преподаватель ОБЖ
2	Подготовка и издание приказов, регламентирующих работу по обучению и пропаганде ПДД		директор, зам. директора по ВР
3	Освещение вопросов изучения ПДД и соблюдения их обучающимися на педсоветах, совещаниях при директоре	согласно плану работы	зам. директора по ВР, специалист по ОТ и ТБ, руководитель школьной организации ЮИД
4	Организация профилактической работы среди родителей (законных представителей) по соблюдению обучающимися ПДД	сентябрь	специалист по ОТ и ТБ, руководитель школьной организации ЮИД
5	Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей работу по обучению и пропаганде ПДД		специалист по ОТ и ТБ, преподаватель ОБЖ, руководитель отряда ЮИД
6	Организация работы кружка ЮИД. Подготовка и утверждение плана работы		зам. директора по ВР, руководитель отряда ЮИД
7	Анализ работы по обучению и пропаганде ПДД за 2024 – 2025 учебный год	май	специалист по ОТ и ТБ, руководитель отряда ЮИД
8	Организация занятий на транспортной площадке	1 раз в четверть	
9	Классные часы и внеклассные мероприятия по соблюдению ПДД		зам. директора по ВР, руководитель МО классных руководителей, классные руководители
10	Организация конкурсов художественного творчества по ПДД	в течение года	зам. директора по ВР, учитель ИЗО, учителя русского языка и литературы, учителя начальных классов, специалист по ОТ и ТБ, руководитель отряда ЮИД
11	Организация конкурсов литературного творчества		
12	Организация викторин, праздников, познавательных игр по ПДД		
13	Организация соревнований, показательных выступлений агитбригады ЮИД		
14	Участие в районных конкурсах по профилактике ДДТТ и изучению ПДД		
15	Проведение с обучающимися инструктажей по соблюдению ПДД с регистрацией в журнале установленной формы	по программе инструктажей по ТБ	специалист по ОТ и ТБ, классные руководители
16	Организация встреч с работниками ГИБДД	по плану	классные руководители
17	Организация встреч с родителями-автолюбителями	воспитательной работы классных руководителей	
18	Проведение недели «Внимание – дети!»	по плану района	зам. директора по ВР, руководитель отряда ЮИД
19	Проведение бесед по соблюдению ПДД	1 раз в месяц по плану воспитательной работы классных	классные руководители

		руководителей	
20	Работа по оформлению наглядной агитации по БДД	в течение учебного года	старший вожатый, учитель ОБЖ
21	Уголок безопасности с учетом сезонной специфики	постоянно	руководитель отряда ЮИД
2. Организационно-методические мероприятия по профилактике ДДТТ.			
1	Планирование работы по профилактике ДДТТ на текущий 2024-2025 учебный год	май-август	специалист по ОТ и ТБ
2	Подготовка и издание приказов, регламентирующих работу по профилактике ДДТТ		Директор, специалист по ОТ и ТБ
3	Освещение вопросов по профилактике ДДТТ на педсоветах, совещаниях при директоре, административных совещаниях	в течение года	специалист по ОТ и ТБ
4	Анализ работы по обучению и пропаганде ПДД за прошедший год	май	специалист по ОТ и ТБ
5	Организация профилактической работы по предупреждению ДДТТ среди родителей (законных представителей)	сентябрь	специалист по ОТ и ТБ
6	Избрание на собрании трудового коллектива общественного инструктора по безопасности дорожного движения, издание приказа		директор, специалист по ОТ и ТБ
7	Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей работу по профилактике ДДТТ		специалист по ОТ и ТБ преподаватель ОБЖ, руководитель отряда ЮИД
8	Организация занятий на транспортной площадке, работы видеосалона	2 раза в год	руководитель отряда ЮИД
9	Проведение месячников по профилактике ДДТТ	по плану района	специалист по ОТ и ТБ
10	Проведение акции, по профилактике ДДТТ в микрорайоне «За безопасность дорожного движения!»	октябрь, апрель	руководитель отряда ЮИД
11	Планирование работы ЮИД по профилактике ДДТТ	сентябрь	руководитель отряда ЮИД
12	По разработанным и утвержденным инструкциям провести со всеми обучающимися инструктаж по предупреждению ДДТТ с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	классные руководители
13	Организация встреч с работниками ГИБДД	октябрь, апрель	специалист по ОТ и ТБ
14	Участие в районных конкурсах по профилактике ДДТТ	в течение года	руководитель отряда ЮИД
15	Проведение бесед по профилактике ДДТТ	1 раз в месяц	классные руководители
16	Работа по оформлению наглядной агитации по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ	в течение года	специалист по ОТ и ТБ, руководитель отряда ЮИД

6.8 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.

п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Планово-организационная деятельность.			
1	Анализ работы социального педагога за прошедший 2024-2025 учебный год и планирование мероприятий на текущий 2025-2026 учебный год	май	социальный педагог
2	Анализ работы педагога-психолога за прошедший 2024-2025 учебный год и планирование мероприятий на текущий 2025-2026 учебный год		педагог-психолог
3	Организация эффективного взаимодействия с	сентябрь	зам. директора по ВР

	органами и учреждениями системы социально-психологического сопровождения обучающегося, семьи		
4	Корректировка базы данных обучающихся, находящихся в социально опасном положении		социальный педагог, педагог-психолог
5	Обновление социального паспорта школы на основе изменений в классных социальных паспортах		социальный педагог
	Ведение документации в соответствии с требованиями	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог

2. Социальная работа.

1. Охрана прав детства .

1	Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей)	сентябрь, в течение года	социальный педагог
2	Контрольное обследование материально-бытовых условий опекаемых детей. Составление актов по итогам контрольного обследования	2 раза в год (сентябрь, май)	социальный педагог, классные руководители
3	Подготовка и сдача отчета о работе с подопечными детьми за прошедший учебный год	2 раза в год (декабрь, июнь)	социальный педагог
4	Осуществление контроля за успеваемостью и поведением опекаемых детей, оказание социально-психологической поддержки	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог
5	Индивидуальная работа с опекунами по оказанию консультативной помощи в воспитании детей		
6	Работа с личными делами обучающихся 1 классов по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей)	сентябрь	социальный педагог, классные руководители
7	Организация летнего оздоровительного отдыха опекаемых детей	май	зам. директора по ВР, социальный педагог
8	Организация трудоустройства опекаемых детей на период летних каникул		

2. Работа в школьном коллективе.

1	Изучение интересов, потребностей, трудностей в классных коллективах	в течение года	социальный педагог
2	Оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций в классных коллективах	в течение года по мере необходимости	зам. директора по ВР социальный педагог, классный руководитель
3	Оказание индивидуальной помощи детям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, связанной с проблемами в общении	в течение года по мере необходимости	зам. директора по ВР социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель
4	Проведение профориентационной деятельности среди обучающихся 8-10 классов	в течение года	социальный педагог, классные руководители
5	Проведение бесед по правам и обязанностям обучающихся		
6	Ознакомление обучающихся с Конвенцией по правам ребенка		
7	Оказание консультативной и практической помощи классным руководителям в разрешении конфликтных ситуаций в классных коллективах	в течение по мере необходимости	зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
8	Оказание индивидуальной консультативной и практической помощи классным		

	руководителям в разрешении конфликтных ситуаций в общении с детьми		
9	Организация работы по предоставлению горячего бесплатного питания детям из малообеспеченных семей	по отдельному плану	социальный педагог, ответственный за питание
10	Организация работы по правовой информированности детей, педагогов	в течение года	социальный педагог
3. Предупредительная профилактическая деятельность.			
1	Организация работы по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности	по отдельному плану	зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
2	Организация работы по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма, использования ПАВ		
3	Организация работы по профилактике СПИДа	в течение года	социальный педагог
4	Организация деятельности по пропаганде здорового образа жизни		
5	Проведение советов профилактики		
6	Организация профилактических мероприятий с обучающимися «группы риска», имеющими отклонения в нормах поведения		
7	Организация межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений		
4. Работа с семьями, родителями (законными представителями).			
1	Изучение интересов, потребностей, материального положения семей обучающихся	в течение года	социальный педагог, классные руководители
2	Выявление, учет и посещение семей и детей, нуждающихся в оказании помощи на ранней стадии их социального неблагополучия		
3	Выявление, учет и посещение неблагополучных семей		
4	Оказание консультативной социально-педагогической поддержки в преодолении негативных явлений в семье	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
5	Участие в работе родительского комитета	октябрь, март	родительский комитет, социальный педагог
6	Доведение совместно с родительской общественностью рейдов «всеобуча», обследование условий жизни детей, находящихся в социально опасном положении, обследование материальных условий малообеспеченных семей	в течение года	
7	Проведение родительского всеобуча по вопросам: - профилактика правонарушений, вредных привычек; - пропаганда ЗОЖ, личной гигиены, личной безопасности; - профилактика ДДТТ, детского травматизма	сентябрь, март, май - родительские общешкольные собрания	директор, социальный педагог
8	Участие в работе родительских классных собраний по вопросам: - разрешение конфликтной ситуации; - поведение обучающихся; - профилактические беседы по социальным вопросам	В течение года	социальный педагог
9	Привлечение родительской общественности к проведению Советов профилактики		

10	Привлечение родительской общественности к участию в общественной жизни школы с целью положительного влияния на подростков		
----	---	--	--

3. Работа педагога-психолога.

1. Психодиагностика.

1	Диагностика школьной мотивации и адаптации в 1 классе: -наблюдение за обучающимися в процессе учебной и досуговой деятельности; - индивидуальные беседы с обучающимися и педагогами; - тестирование; - итоговое заключение по итогам диагностики;	сентябрь, октябрь	педагог-психолог, классные руководители
2	Диагностика «Изучение коллектива и определение уровня адаптации при переходе из начальной в основную школу»: - наблюдение за обучающимися в процессе учебной и досуговой деятельности; - индивидуальные беседы с обучающимися и педагогами; - тестирование; - итоговое заключение по итогам диагностики	сентябрь, октябрь	педагог-психолог, классные руководители
3	Комплексное исследование познавательной сферы обучающихся:(2,3,4,5,6,7 классы)	ноябрь, апрель, в течение года	педагог-психолог, классные руководители
4	Диагностика личности (7, 8, 9, 10,11 классы)	январь-март	педагог-психолог
5	Диагностика ДДО и конструктивный рисунок, карта интересов (9 классы)	февраль – март	

2. Психопрофилактика.

1	Проведение групповых адаптационных занятий с обучающимися параллели 1-х классов	сентябрь-октябрь	педагог-психолог
2	Проведение групповых адаптационных занятий с обучающимися параллели 5-х классов «Кто такой школьник?», «Школьный распорядок», «Школьные правила», «Наш класс»	октябрь	
3	Проведение индивидуально- групповых занятий по изучению возможностей личности по теме «Внутренний мир человека и возможности его познания» (7, 8 классы)	ноябрь	
4	Проведение индивидуально-групповых занятий с использованием видеоматериалов по теме «Основы выбора профессии» (9,11 класс)	март	
5	Проведение групповых игровых занятий по теме «Сплочение коллектива» (5-6 класс)	сентябрь, октябрь, май	
6	Проведение индивидуально-групповых занятий по теме «Психология общения» (7 класс)	февраль	
7	«День позитива» (привитие ценностей жизни)	октябрь, апрель	
8	«Неделя психологии»	ноябрь	
9	Проведение экспресс - консилиумов для учителей-предметников, классных руководителей	в течение года	педагог-психолог, зам. директора по ВР

3. Коррекционно-развивающая работа.

1	Сопровождение группы дезадаптированных обучающихся 1-х классов	ноябрь-декабрь	педагог-психолог, педагог дефектолог, логопед классные руководители
2	Сопровождение группы дезадаптированных обучающихся 5-х классов	декабрь-январь	
3	Развитие навыков ведущего примирительных встреч (медиаторов)	в течение года, один раз в месяц	
4	Проведение индивидуально - групповых занятий по тренировке внимания, памяти,	октябрь, январь, апрель	

	творческого мышления (1-3 классы)		
5	Организация и проведение игровых занятий, упражнений, направленных на становление личности и развитие психологических качеств (6-8 класс)	в течение года	
6	Сопровождение обучающихся в период подготовки и сдачи экзаменов (9, 11 классы)	2 полугодие	

4. Консультирование.

1	Групповые консультации для родителей (законных представителей) первоклассников	сентябрь	педагог-психолог , логопед
2	Групповые консультации для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	февраль, май	
3	Групповые консультации для родителей (законных представителей), по вопросам особенностей подросткового возраста	сентябрь, март	
4	Индивидуальные консультации с обучающимися, родителями (законными представителями)	в течение года	

5. Межведомственное взаимодействие.

1	Посещение занятий старших и подготовительных групп в детских садах	в течение года	педагог-психолог
2	Организация взаимодействия с инспектором ПДН РОВД		
3	Организация сотрудничества с районной социально-психологической службой		
4	Работа в совете профилактики		

6. Методическая работа, самообразование.

1	Посещение и участие в работе районного методического объединения педагогов-психологов	в течение года	педагог-психолог
2	Посещение, участие и оказание консультативной помощи учителям-предметникам школьных предметных кафедр		
3	Своевременное прохождение курсовой переподготовки	по плану курсовой переподготовки	
4	Повышение квалификации по вопросам использования компьютерных технологий в работе педагога-психолога		
5	Самообразование по вопросам работы педагога-психолога, ознакомление с методической литературой	в течение года	

Раздел 7

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОГО РЕЖИМА
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОУ.**

**7.1 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО БЕЗОПАСНОСТИ И КОМФОРТНОСТИ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. 1. Безопасность и надежность здания, инженерного оборудования.			
1	Обеспечение качественной подготовки и приема кабинетов, учебных мастерских, спортивных залов, здания учреждения к новому 2024-2025 учебному году	август	завхоз
2	Проведение общего технического осмотра здания и сооружений с составлением акта	октябрь, апрель	
3	Проведение испытаний работоспособности вентиляционных устройств, внутренних пожарных кранов, гидрантов	август	инженер-энергетик
4	Проведение проверки работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации	1 раз в год	завхоз
5	Проведение проверки работоспособности охранной сигнализации (входной) кабинетов ИВТ, кабинетов физики, химии	1 раз в квартал	
6	Своевременное проведение испытаний защитного заземления, изоляции электрических проводов	1 раз в 3 года	
7	Проведение проверки готовности теплосетей к отопительному сезону, организация их технического обслуживания	август, в течение года	
2. Безопасное устройство и эксплуатация учебно-производственного оборудования.			
1	Проведение испытаний спортивного оборудования, инвентаря спортивных залов, оформление актами	август	комиссия по приемке
2	Доведение испытаний станков в учебно-производственной мастерской, но дереву и по металлу, оформление актами		
3	Проверка исправности и проведение испытания электрооборудования в кабинете обслуживающего труда, оформление актами		
4	Проведение текущего ремонта учебно-производственного оборудования в учебных мастерских, спортивном комплексе	в течение года	завхоз
5	Проведение текущего ремонта инженерного оборудования, электрооборудования в столовой		
6	Проведение текущего ремонта технических средств обучения, компьютерной и оргтехники		
7	Проведение административно-общественного контроля за состоянием спортивного инвентаря и оборудования в спортивном комплексе	март	комиссия по ОТ
3. Санитарно-гигиеническое состояние помещений.			
1	Проведение административно-общественного контроля за состоянием учебной мебели и соответствием санитарно-гигиеническим нормам и правилам	октябрь	комиссия по ОТ
2	Проверка соблюдения санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах	ноябрь	
3	Проверка соблюдения санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в дополнительных общественных помещениях (столовой, библиотеке, актовом зале)	январь	
4	Проверка соблюдения санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в спортивных залах	апрель	
5	Контроль за исправностью учебного электрооборудования, состоянием электросетей, электрических розеток, заземления	в течение года	инженер-энергетик
4. Санитарно-гигиеническое состояние пришкольного участка.			
1	Обеспечение поддержания пришкольного участка в	сентябрь, апрель	завхоз,

	соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями		специалист по ОТ и ТБ
2	Обеспечение поддержания спортивных сооружений пришкольного участка в исправном состоянии	в течение года	
3	Проверка санитарно-гигиенического состояния пришкольного участка в части соблюдения мер пожарной безопасности	сентябрь, апрель	
5. Соответствие учебных и дополнительных помещений требованиям ОТ.			
1	Обеспечение наличия в специализированных кабинетах уголков по технике безопасности, инструкций по технике безопасности при работе в данном кабинете, мастерской; наличие первичных средств пожаротушения	сентябрь	завхоз, специалист по ОТ и ТБ
2	Обеспечение наличия в спортивном комплексе, дополнительных помещениях уголков по технике безопасности, инструкций по технике безопасности при работе в данном помещении, наличия первичных средств пожаротушения		
3	Обеспечение наличия в каждом кабинете акта-разрешения на эксплуатацию учебного кабинета, мастерских, спортивного комплекса		
4	Своевременное обеспечение медицинского кабинета оборудованием, инструментами, медикаментами по оказанию первой медицинской помощи	в течение года	медицинский работник
5	Обеспечение специализированных кабинетов, учебных мастерских, спортивных залов медицинскими аптечками. ВМП	сентябрь	
6	Проверка правильности хранения химических реактивов, легковоспламеняющихся веществ в лабораториях химии, физики	Сентябрь, март	специалист по ОТ и ТБ, комиссия по ОТ

7.2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Работа с нормативными документами по ОТ.			
1	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации	август	директор, специалист по ОТ и ТБ
2	Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на текущий 2024-2025 учебный год		
3	Обсуждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и обучающихся на текущий 2024-2025 учебный год	сентябрь	директор, специалист по ОТ и ТБ, завхоз, председатель ПК
4	Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда на текущий 2024-2025 учебный год		
5	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной и электробезопасности		
6	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению ПДД	сентябрь	специалист по ОТ и ТБ
7	Разработка и утверждение плана мероприятий по организации ГО и действиям в ЧС	декабрь	
8	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ОУ	сентябрь	директор
9	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность по ОУ		
10	Издание приказа о создании комиссии по охране труда в ОУ		
11	Издание приказа о режиме работы ОУ в текущем году		
12	Обновление инструкций по ОТ с работниками ОУ	по мере необходимости	специалист по ОТ и ТБ, директор
13	Организация совещаний, собраний трудового коллектива по	по плану школы	

	обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ		
14	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	по мере необходимости	завхоз
15	Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ	по мере необходимости	специалист по ОТ и ТБ, директор
16	Ознакомление работников под роспись в специальном журнале инструктаж с должностными обязанностями по ОТ, с Правилами внутреннего трудового распорядка, с правилами пожарной безопасности	сентябрь	
2. Стимулирование работы по усовершенствованию условий охраны труда.			
1	Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения	декабрь	директор, председатель ПК
2	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом	1 раз в полугодие	
3	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	в течение года	специалист по ОТ и ТБ, комиссия по ОТ, завхоз
4	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	по мере необходимости	
5	Проведение систематической административно-общественного контроля за состоянием ОТ в ОУ	по графику	
6	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы ОУ	декабрь	директор
7	Обеспечение контроля за прохождением работниками ОУ ежегодных медицинских осмотров	май, сентябрь	
3. Безопасность режима учреждения.			
1	Утверждение календарного учебного плана-графика работы школы на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса	сентябрь	директор, медицинский работник
2	Составление расписания учебных занятий начальной, основной и средней школы с учетом санитарно-гигиенических норм и правил	сентябрь	зам. директора по УВР
3	Составление расписания работы кружков, спортивных секций, специальных медицинских групп по здоровью в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами		
4	Совершенствование форм организации физического воспитания: уроки и дни здоровья и спорта, физкульт-минутки, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятия и т. д.		
5	Организация работы групп продленного дня	сентябрь	
6	Организация горячего питания обучающихся	сентябрь	социальный педагог, ответственный за питание
7	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил и качеством приготовления пищи в школьной столовой	декабрь	медицинский работник
8	Организация ежегодного медицинского осмотра педагогических и технических работников	май, сентябрь	
9	Заполнение листка здоровья в классных журналах	сентябрь	кл. руководитель, медицинский работник
10	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2	в течение года	директор, специалист по ОТ и ТБ
11	Пропаганда вопросов ОТ: - наглядная агитация в общественных помещениях; - пропаганда технических знаний в области ОТ;		

<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация научно-популярных, учебных видеофильмов; - проведение лекций, докладов, бесед; - информация об издании новых книг, плакатов, нормативно - правовых актов; - использование радиовещания, периодической печати для расширения знаний по вопросам ОТ; - наличие уголков по ОТ в спецабинетах, спортивном комплексе; - наличие инструкций по ОТ в спецабинетах, спортивном комплексе 		
--	--	--

7.3 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Работа с членами трудового коллектива.			
1	Проведение вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда с вновь принятыми работниками с регистрацией в журнале установленной формы	по мере необходимости	директор, специалист по ОТ и ТБ
2	Проведение вводного инструктажа, повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	сентябрь	
3	Проведение инструктажа по пожарной и электробезопасности с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в полугодие	
4	Проведение обучения педагогических работников по вопросам охраны труда с выдачей удостоверения	1 раз в 3 года	
5	Проведение обучения вновь принятых педагогических работников по вопросам охраны труда с выдачей удостоверения	по мере необходимости	
6	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС	4 раза в год по графику	
7	Проведение обучения работников, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В. с выдачей удостоверений группы 1-3	1 раз в 3 года	инженер-энергетик
2. Работа с обучающимися.			
1	Проведение обучения обучающихся 1-11 классов по основам безопасности жизнедеятельности в соответствии с учебным планом ОУ	в течение года	специалист по ОТ и ТБ, преподаватель ОБЖ
2	Проведение вводного инструктажа с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	сентябрь	Кл. руководители
3	Проведение инструктажа с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по восьми рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год по девяти направлениям	
4	Проведение с обучающимися внеплановых инструктажей по мере необходимости по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе	в течение года	
5	Проведение с обучающимися целевых инструктажей при организации временной трудовой деятельности		
6	Проведение вводного инструктажа, первичного, повторного инструктажа на рабочем месте по ОТ с обучающимися на уроках химии, физики, информатики, биологии, физической культуры, трудового обучения. ОБЖ с регистрацией в журнале установленной формы	в начале учебного года - вводный. 2 раза в год - инструктаж на рабочем месте	заведующие кабинетами, учителя-предметники

7	Организация контроля за ведением журналов по ОТ с обучающимися при проведении внеклассной деятельности	2 раза в год	специалист по ОТ и ТБ
8	Организация контроля за ведением журналов по ОТ при проведении занятий в кабинете химии, физики, ОБЖ, информатики и ИКТ, трудового обучения, физической культуры, биологии	2 раза в год	
9	Организация и проведение недель комплексной безопасности.	октябрь, апрель	
10	Проведение вводного, первичного и повторного инструктажей по ОТ с работниками летних оздоровительных лагерей	июнь, июль, август	начальник лагеря
11	Проведение вводного и инструктажей по ОТ с воспитанниками летних оздоровительных лагерей	июнь, июль, август	воспитатели отрядов
3. Работа с родителями (законными представителями).			
1	<p>Проведение профилактических бесед с родителями (законными представителями) в рамках педагогического всеобуча по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма школе, - предупреждение детского травматизма; - соблюдение мер пожарной безопасности; - правила поведения при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов, угрозе террористического акта; -правила безопасного поведения обучающихся в дни школьных каникул; - правила личной безопасности; - правила поведения на воде в летний период; -правила поведения в экстремальных ситуациях; -профилактика вредных привычек, наркомании, табакокурения, алкоголизма; -профилактика безнадзорности, правонарушений 	в течение года	директор, зам. директора по ВР, специалист по ОТ и ТБ, социальный педагог

РАЗДЕЛ 8

МЕРОПРИЯТИЯ ПО УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ОУ.

п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
8.1. Ремонтные работы.			
1. Внешние ремонтные работы по зданию.			
1	Ремонт кровли над актовым залом	по мере поступления денежных средств	директор, завхоз, технический персонал
2	Проведение фасадных ремонтных работ	апрель – май	
3	Косметический ремонт цокольного покрытия здания	май	
4	Покраска металлических дверей (запасных выходов) школы	апрель	
5	Косметический ремонт крыльца		
2. Внутренние ремонтные работы помещений.			
1	Проведение текущего ремонта (побелка, покраска) рекреаций школы	в каникулярное время по мере необходимости	директор, завхоз, технический персонал
2	Проведение текущего ремонта (побелка, покраска) коридорных помещений школы		
3	Проведение текущего ремонта (побелка, покраска) учебных кабинетов школы		
4	Текущий ремонт (покраска, побелка) лестничных пролетов школы		
5	Текущий ремонт (покраска, побелка) спортивных залов школы		
6	Текущий ремонт (покраска, побелка) актового зала школы		
7	Настил линолеума в помещениях школы		
3. Ремонт оборудования, инвентаря.			
1	Текущий ремонт сантехники, дверных замков, кранов и т.п.	в течение года по мере необходимости	обслуживающий персонал
2	Текущий ремонт инвентаря различного назначения		
3	Текущий ремонт электрооборудования		
4	Текущий ремонт технических средств обучения, оргтехники, информационного, электронного оборудования		
4. Ремонтные работы на территории школы.			
1	Ремонт ограждения территории школы	сентябрь, май	директор, завхоз
2	Текущий ремонт и покраска спортивных сооружений на территории школы	май – июнь	
3	Работы по озеленению территории школы	апрель-ноябрь	
4	Установка малых форм, полосы препятствий, дополнительных скамеек	июнь – август	
5	Проведение работ по электроосвещенности школьной территории	сентябрь, май	
6	Ремонт асфальтового покрытия дороги вокруг школьного здания		
8.2. Укрепление учебной базы.			
1. Обеспечение электронным и информационным оборудованием.			
1	Обеспечение компьютерной техникой кабинетов иностранного языка	в течение года по мере поступления денежных средств	директор, завхоз
2	Обеспечение компьютерной техникой учебных кабинетов 3-го этажа		
3	Обеспечение компьютерной техникой группы продленного дня		
4	Обеспечение компьютерной техникой кабинетов ИВТ, учебных кабинетов		
5	Обеспечение дополнительной оргтехникой методического кабинета		
6	Объединение компьютеров в локальную сеть		
2. Обеспечение учебного процесса наглядными пособиями, вспомогательными учебными средствами.			
1	Обеспечение наглядными средствами обучения (печатные	в течение года по	директор,

	пособия, таблицы, карты и т.д.) учебных кабинетов школы	мере поступления денежных средств	завхоз
2	Обеспечение учебно-лабораторным оборудованием кабинетов химии, физики, биологии		
3	Обеспечение практическим оборудованием кабинетов химии, физики, биологии, географии и др.		
4	Обеспечение техническими средствами обучения учебных кабинетов		
3. Обеспечение учебного процесса учебно-методической литературой, другими информационными ресурсами.			
1	Проведение своевременной подписки на учебные, литературные, профессиональные издания, журналы	2 раза в год	педагог-библиотекарь
2	Обеспечение учебного процесса учебной литературой	в течение года	директор, завхоз
3	Обеспечение учебного процесса программно-методической литературой		
4	Обеспечение учебного процесса художественной литературой		
5	Обеспечение учебного процесса видео- и электронными средствами по основным предметам, разделам программного материала		
6	Разработка собственного и приобретение информационного обеспечения для проведения учебных занятий по предметам с мультимедийной поддержкой		
7	Обеспечение работы-сети Интернет		
8	Обеспечение звуковыми музыкальными средствами		
4. Обеспечение учебного процесса специальным оборудованием, материалами, инвентарем.			
1	Приобретение специального спортивного оборудования	в течение года	директор, завхоз
2	Обеспечение спортивным инвентарем		
3	Обеспечение хозяйственным инвентарем для проведения работ по благоустройству территории		
4	Обеспечение специальным инструментом, материалом мастерских по металлу, дерева		
5	Обеспечение специальным оборудованием, вспомогательными средствами кабинета обслуживающего труда, швейного дела		
6	Обеспечение вспомогательными средствами кабинетов ИЗО,		
7	Обеспечение учебно-развивающими играми		
8.3. Укрепление материальной базы вспомогательным оборудованием, инвентарем.			
1. Вспомогательное оборудование.			
1	Обеспечение школьной столовой технологическим оборудованием	в течение года	завхоз
2. Вспомогательный инвентарь, инструмент, материалы.			
1	Обеспечение строительными материалами	в течение года	технический персонал
2	Обеспечение инструментами для проведения текущих ремонтных работ		
3	Обеспечение спецодежды учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала		
4	Приобретение рекламных материалов для оформления школы		
5	Приобретение мягкого инвентаря для ГПД		
6	Приобретение канцтоваров, грамот		
7	Приобретение материалов для проведения ремонтных работ учебной и вспомогательной мебели		
4. Укрепление безопасной инфраструктуры ОУ.			
1. Обеспечение норм пожарной безопасности.			
1	Обеспечение первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормами	в течение года	завхоз, специалист по ОТ и ТБ
2	Своевременное приобретение и заправка огнетушителей		
3	Проведение технического обслуживания автоматической		

	пожарной сигнализации		
4	Проведение проверки технического состояния и работы внутренних пожарных кранов		
5	Проведение проверки работы гидранта		
2. Обеспечение норм электробезопасности.			
1	Приобретение и своевременная замена люминесцентных ламп в учебных кабинетах, помещениях школы	в течение года по мере необходимости	завхоз, инженер-энергетик
2	Приобретение и своевременная замена испорченных электрических розеток, выключателей		
3	Своевременная проверка сопротивления изоляции электрических сетей, заземления оборудования	1 раз в три года	
3. Обеспечение санитарно-гигиенических норм.			
1	Обеспечение моющими, дезинфицирующими, обеззараживающими средствами	в течение года по мере необходимости	завхоз
2	Обеспечение хозяйственным инвентарем		
3	Проведение санобработки от грызунов, других паразитов		
4. Обеспечение охранных мероприятий.			
1	Своевременная оплата охранной сигнализации	в течение года	директор, специалист по ОТ и ТБ
2	Техническое обслуживание охранной сигнализации		